MINISTERUL EDUCAȚIEI NAȚIONALE
INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN GALAȚI
ȘCOALA GIMNAZIALĂ "DAN BARBILIAN"
Str. Furnaliștilor nr. 3, Galați, cod 800622
Telefon/Fax: 0236/41.40.95
scoala43gl@yahoo.com
www.scoaladanbarbiliangalati.ro

Nr. 3007 / 28.12.2018

ANUNȚ

Şcoala Gimnazială „Dan Barbilian" Galaţi organizează concurs pentru ocuparea pe perioadă nedeterminată a funcției contractuale de execuție, vacante de administrator patrimoniu III -1 normă .

Pentru a ocupa un post contractual vacant sau temporar vacant candidații trebuie să îndeplinească următoarele condiții generale, conform art. 3 al Regulamentului-cadru aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 286 din 23 martie 2011, cu modificările și completările ulterioare:

- a) are cetățenia română, cetățenie a altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic European și domiciliul în România;
- b) cunoaște limba română, scris și vorbit;
- c) are vârsta minimă reglementată de prevederile legale;
- d) are capacitate deplină de exercițiu;
- e) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- f) îndeplinește condițiile de studii și, după caz, de vechime sau alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- g) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului ori contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea.

Condițiile specifice necesare în vederea participării la concurs şi a ocupării funcției contractuale sunt:

- studii superioare economice;
- vechime în muncă 5 ani;
- curs operator calculator.

Concursul se va organiza conform calendarului următor:

- 17 ianuarie 2019 ora 12:00: termenul limită pentru depunerea dosarelor;

- 23 ianuarie 2019, ora 9:00: proba scrisă;
- 25 ianuarie 2019, ora 9:00 : interviul.

Conform art. 6 al Regulamentului-cadru privind stabilirea principiilor generale de ocupare a unui post vacant sau temporar vacant corespunzător funcțiilor contractuale și a criteriilor de promovare în grade sau trepte profesionale imediat superioare a personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice, pentru înscrierea la concurs candidații vor prezenta un dosar de concurs care va conține următoarele documente:

1. cererea de înscriere la concurs adresată conducătorului autorității sau instituției publice organizatoare;
2. copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, după caz;
3. copiile documentelor care să ateste nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului solicitate de autoritatea sau instituția public
4. carnetul de muncă sau, după caz, adeverințele care atestă vechimea în muncă,iși/sau în specialitatea studiilor, în copie;
5. cazierul judiciar sau o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale care să-l facă incompatibil cu funcția pentru care candidează;
6. adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate;
7. curriculum vitae.

Adeverința care atestă starea de sănătate conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit de Ministerul Sănătății.

În cazul în care candidatul depune o declarație pe proprie răspundere că nu are antecedente penale, în cazul în care este declarat admis la selecția dosarelor, acesta are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul cazierului judiciar, cel mai târziu până la data desfășurării primei probe a concursului.

Copia actului de identitate, copiile documentelor de studii și carnetul de muncă sau, după caz, adeverințele care atestă vechimea vor fi prezentate și în original în vederea verificării conformității copiilor cu acestea.

Detalii privind condițiile specifice și bibliografia de concurs sunt disponibile accesând pagina oficială. Relații suplimentare se pot obține la sediul Școlii Gimnaziale „Dan Barbilian" Galati, strada Furnaliștilor nr. 3 , judetul Galati, telefon 0236/414095.

TEMATICA

1. Atribuţiile principale ale gestionarului
2. Condiţii privind angajarea gestionarilor
3. Garanţia în numerar (conf Legii 22/18.11.1969)
4. Consultarea şi participarea lucrătorilor la discuţiile privind securitatea şi sănatatea în muncă
5. Instruirea lucrătorilor privind securitatea şi sănătatea în muncă
6. Obligaţiile lucrătorilor privind securitatea şi sănătatea în muncă
7. Evenimente (comunicarea, cercetarea, înregistrarea şi raportarea evenimentelor privind securitatea şi sănătatea în muncă)
8. Infracţiuni şi contravenţii privind securitatea şi sănătatea în muncă
9. Comitetul de securitatea şi sănătatea în muncă conf Codului Muncii
10. Răspunderea penală şi civilă a gestionarului (cazuri şi măsuri)
11. Drepturi şi obligaţii în legătură cu primirea, păstrarea şi eliberarea bunurilor materiale
12. Predarea-primirea gestiunii de bunuri materiale
13. Prevederi legale privind controlul managerial intern
14. Reglementări legale privind achiziţiile publice

BIBLIOGRAFIE

1. Legea nr. 22/1969, modificată şi completată prin Legea 54/1994 privind angajarea gestionarilor, constituirea de garanţii şi răspunderea în legătură cu gestionarea bunurilor agenţilor economici, autorităţilor sau instituţiilor publice, cu modificările şi completările ulterioare;
2. Legea nr. 98/19.05.2016, privind achiziţiile publice;
3. HG nr. 395/02.06.2016, pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziţie publica/acordului –cadru din Legea nr. 98/2016 privind achiziţiile publice;
4. HG nr. 276/2013 privind stabilirea valorii de intrare a mijloacelor fixe;
5. OMFP nr. 2861/2009 pentru aprobarea Normelor privind organizarea şi efectuarea inventarierii elementelor de natura activelor, datoriilor şi capitalurilor proprii;
6. Legea nr. 1/2011 – Legea educaţiei naţionale, cu modificările şi completările ulterioare;
7. Ordin nr. 5079/2016 pentru aprobarea Regulamentului – cadru de organizare şi funcţionare a unităţilor de învăţământ preuniversitar, actualizat;
8. OUG nr. 96/2002 privind acordarea de produse lactate şi de panificaţie pentru elevii din învăţământul primar şi gimnazial de stat şi privat, precum şi pentru copiii preşcolari din grădiniţele de stat şi private cu program normal de 4 ore, cu modificările şi completările ulterioare;

9. Legea nr. 319/2006 – Legea securităţii şi sănătăţii în muncă, cu modificările şi completările ulterioare;
10. Legea nr.307/2006 – privind apărarea împotriva incendiilor, cu modificările şi completările ulterioare;
11. Legea nr. 333/2003 – republicată, privind paza obiectivelor, bunurilor, valorilor şi protecţia persoanelor, cu modificările si completările ulterioare.

DIRECTOR,

PROF. NEACŞU SIMONA-MARA