

ȘCOALA GIMNAZIALĂ „DAN BARBILIAN” GALAȚI

NR. 3364 din 17.10.2022

Dezbătut/Avizat în CP din: 20.10.2022

Validat/ Aprobat în CA din: 21.10.2022



PROIECT DE DEZVOLTARE INSTITUȚIONALĂ 2019-2023

Revizuit 2022-2023

MOTTO:

***„Educația este cea mai puternică armă
pe care voi o puteți folosi pentru a schimba lumea.”***

(Nelson Mandela)

I. ARGUMENT

Școala este organizația socială cea mai complexă care dezvoltă o cultură bogată și diversificată având drept scop educația copiilor, învățarea fiind baza fundamentală. Ea se transformă permanent în funcție de cerințele societății.

Școala reprezintă cadrul organizat și competent, cu responsabilități multiple în viața unei comunități pentru educarea și instruirea tinerei generații. Rolul ei este de a continua într-un cadru organizat și științific procesul de instruire și educare a elevilor, proces început în familie, de adaptare a acestora la solicitările societății, de transmitere către tânara generație a valorilor culturale și morale necesare comportamentului și integrării lor în societatea contemporană.

Actualul **Plan de dezvoltare instituțională** are în vedere dezvoltarea Școlii Gimnaziale “Dan Barbilian” - Galați în perioada septembrie 2019 - septembrie 2023. La baza întocmirii planului de dezvoltare al Școlii Gimnaziale „Dan Barbilian” - Galați au stat legile care guvernează domeniul învățământului (Legea nr.1 din 5 ianuarie 2011 cu modificările și completările ulterioare, Hotărârile și Ordonanțele emise de Guvernul României, toate actele normative ce decurg din legile mai sus menționate, Ordinele, Metodologiile, Precizările și Programele elaborate de M.E.), precum și condițiile concrete existente în zona în care se află școala.

Proiectul de dezvoltare instituțională are o importanță deosebită, deoarece concentrează atenția asupra finalităților educaționale, asigurând totodată, concentrarea tuturor domeniilor funcționale ale managementului (curriculum, resurse umane, material-financiare, relații sistemice și comunitare) și asigură coerența strategiei pe termen lung a instituției școlare. Întocmirea planului de dezvoltare instituțională s-a realizat pornind de la realitatea cu care se confruntă mediul extern în care activează unitatea de învățământ și mediul organizațional intern, implicit prin consultarea părților interesate, ținându-se cont de factorii care influențează eficiența activității educaționale:

- scăderea numărului de elevi, ca urmare a scăderii natalității;
- schimbările educaționale și manageriale generate de reformele educaționale;
- politica managerială a școlii și a comunității locale.

Analiza SWOT a permis o evaluare echilibrată și exigentă a resurselor și mijloacelor, a impactului pe care factorii socio-economici, conjuncturali și politici îl au asupra activității unității, avându-se în vedere următoarele aspecte:

- elaborarea și punerea în practică a unei oferte educaționale care să permită pregătirea unitară și coerentă a elevilor de-a lungul celor două niveluri de învățământ: primar și gimnazial;
- crearea unui mediu de lucru adecvat cerințelor unei educații moderne;
- stabilirea de parteneriate, schimburi culturale și derularea de programe extracurriculare în vederea dobândirii de competențe necesare adaptării la schimbările continue ale societății;
- profesionalizarea actului managerial;
- asigurarea unei baze materiale bune pentru desfășurarea procesului educațional și gestionarea eficientă a acesteia.

S-au reformulat țintele strategice pentru perioada avută în vedere, pentru ca Planul de Dezvoltare Instituțională 2019-2023 să răspundă la nevoile școlii și să reflecte modificările legislative, cerințele societății actuale și valorile europene.

Școala funcționează ca un centru coordonator și de legătură cu celelalte instituții ale comunității și cu ceilalți factori cu preocupări educaționale și se dezvoltă prin efortul combinat al structurii de conducere a școlii, al personalului școlii, al elevilor și părinților, aceștia alcătuind comunitatea educațională. De aici, permanența actului educațional, continua instruire și educare a ființei umane, permanenta atenție ce trebuie acordată schimbărilor de conținut pe care le impune societatea și capacitatea de adaptare a tinerilor la cerințele mereu sporite ale societății contemporane.

II. MOTIVAREA NECESITĂȚII ȘI FEZABILITĂȚII PDI

Proiectul școlii are două componente strâns articulate:

1. **O componentă strategică, „perenă”** - misiunea, țintele și opțiunile strategice ale unității școlare.
2. **O componentă operațională** - programele, activitățile și acțiunile concrete prin care se ating țintele strategice și se realizează misiunea.

Ambele componente trebuie să atingă toate domeniile funcționale:

- curriculum-ul,
- resursele materiale și financiare,
- resursele umane,
- relațiile sistemice și comunitare, indiferent de opțiunea sau de opțiunile strategice, beneficiarul direct al ofertei educaționale fiind elevul.

Proiectul de dezvoltare instituțională a școlii reprezintă expresia unei analize, a unei gândiri și decizii colective, a unei comunități de finalități și interese precum și a dorinței comune

de schimbare, inovare și cooperare.

Dacă este să ne situăm într-o ierarhie a valorilor instituționale din învățământul preuniversitar gălățean, Școala Gimnazială „Dan Barbilian” a ocupat cu siguranță până nu demult nu unul din locurile fruntașe, dar s-a bucurat de mândria și recunoștința celor care au absolvit aici, de aprecierea și respectul societății civile. Credem în valorile profesionale formate și afirmate de-a lungul timpului în această școală, în capacitatea și competențele corpului profesoral de a obține și menține la standarde ridicate performanțele elevilor.

Am fost inițial o „școală de cartier” și încă mai suntem astfel priviți. **Suntem** o școală cu clasele I- VIII cu rezultate ce s-au apropiat tot mai mult de performanță, mărturie fiind rezultatele obținute atât la concursurile școlare, cât și la Evaluările Naționale. **Suntem** un colectiv didactic a cărui principală calitate este dorința de perfecționare materializată prin muncă asiduă dăruită idealurilor de performanță. **Suntem** elevi care știu ce vor de la viitor și se pregătesc pentru a fi competitivi. **Suntem** părinți dornici să contribuim la dezvoltarea școlii în care învață copiii noștri. **Suntem** noi, Școala Gimnazială „Dan Barbilian”. **Vom fi mai mult decât suntem**, o școală pentru viață, în care vom face formare pentru inserție socială; o școală prietenoasă care va crea forme atractive de petrecere a timpului liber; o școală a intersecției comunitare în care elevi, părinți, reprezentanți ai autorității locale, agenți economici, instituții de cultură vom forma echipe de lucru pe proiecte concrete, chiar dacă, la acest moment, școala are un număr echilibrat de elevi, dar scăderea natalității și apropierea de alte unități de învățământ, reprezintă o motivație de menținere în școală a elevilor. Între aspectele pe care ni le propunem să le transformăm, enumerăm pe cele mai importante: obiective și strategii clare, mediul de învățare, dezvoltarea resursei umane, procesele de bază.

Mediul de învățare constituie un demers ordonat al activității de învățare și un mediu atractiv de activitate, spații școlare bine întreținute și dotate corespunzător cu echipamente, materiale și mijloace didactice, corelate cu creșterea rezultatelor la învățătură. **Dezvoltarea resursei umane** semnifică, cultivarea atitudinilor pozitive ale personalului școlii și îmbogățirea abilităților profesionale prin instruire și dezvoltare. Prin învățare continuă ne propunem să ne îmbunătățim permanent abilitățile pentru atingerea scopurilor organizației noastre, să mărim șansele pentru a rezista și, în același timp, să ne dezvoltăm, într-un mediu școlar și social concurențial, foarte dinamic și adesea imprevizibil. Prin Proiectul de dezvoltare al școlii ne propunem, de asemenea, să dezvoltăm **procesele de bază** care stau la baza activității noastre: planificarea și realizarea activităților de învățare, obținerea și evaluarea rezultatelor învățării, asigurarea tuturor categoriilor de resurse, asigurarea comunicării cu factorii educaționali, formarea și dezvoltarea profesională, activitatea financiară și achiziționarea de bunuri și servicii, evaluarea complexă a întregii vieți școlare etc.

PDI-ul este pentru noi proiectul de bază pentru dezvoltarea școlii pe termen mediu și lung, mijlocul pentru promovarea schimbărilor și a transformărilor pe care și le propune comunitatea noastră școlară. În același timp, este conceput ca un mijloc de îmbunătățire continuă a calității educației, așa cum este definită și detaliată aceasta în standardele de referință/de calitate.

III. DIAGNOZA MEDIULUI EXTERN ȘI INTERN

I. CONTEXT LEGISLATIV

Proiectul de Dezvoltare Instituțională (PDI) al Școlii Gimnaziale ”Dan Barbilian”- Galați, are la bază un cadru legislativ motivant și inovativ:

- Legea 1/2011, Legea Educației Naționale
- Ordinele, notele, notificările și precizările M.E.
- Programul de Guvernare pe perioada 2017 – 2020, capitolul Politici în domeniul educației
- Obiectivele Strategiei Europa 2020, capitolul IV. Educație.
- Metodologia formării continue a personalului didactic din învățământul preuniversitar.
- Regulamentul de Organizare Internă a Școlii Gimnaziale „Dan Barbilian” Galați.
- Ordinul MEN nr. 4619 din 22.09.2014
- Ordin MECTS nr. 4848/ 2009 privind organizarea și desfășurarea admiterii în învățământul în învățământul liceal de stat pentru anul 2010-2011
- Ordin MECTS nr. 5082 /31.08.2015 privind organizarea și desfășurarea admiterii în învățământul în învățământul liceal de stat
- Ordin MEN nr. 5606 /31.08.2015 privind organizarea și desfășurarea evaluării naționale pentru elevii clasei a VIII-a, în anul școlar 2015-2016
- Ordinul MECI nr. 5132 / 2009 privind activitățile specifice funcției de diriginte.
- Metodologii si Regulamente privind descentralizarea financiara si administrativa, publicate în Monitorul Oficial;
- Metodologia formării continue a personalului didactic din invatamantul preuniversitar.
- Ordinele, notele, notificările si precizările Ministerului Educației Naționale
- Buletinele Informativ ale Ministerului Educației Naționale
- Metodologii si Regulamente privind descentralizarea financiară si administrativă, publicate în Monitorul Oficial
- Metodologia formării continue a personalului didactic din învățământul preuniversitar
- Management educațional pentru instituțiile de învățământ, Șerban Iosifescu, Editura ProGnosis, 2001
- Buletine informative ale Proiectului de reformă a învățământului preuniversitar, S. Iosifescu, 2000
- HG 1534/2008 – Standarde de referință si indicatori de performanță pentru evaluarea si asigurarea calității în învățământul preuniversitar

- HG 21/2007 – Standarde de acreditare pentru autorizarea unităților de învățământ preuniversitar
Standarde de autorizare a unităților de învățământ preuniversitar

2. PREZENTARE GENERALĂ

• Elemente de identificare

Denumire: ȘCOALA GIMNAZIALĂ DAN BARBILIAN

Adresa: Str. Furnaliștilor, Nr. 3, 800 622, Galați

Tel/Fax: 0236 414095

E-mail: scoala43gl@yahoo.com

Pagina web: www.scoaladanbarbiliangalati.ro

Tipul școlii: școală gimnazială cu clasele pregătitoare – a VIII-a, cursuri de zi, în limba română

Orarul școlii: 8.00-18.30, în două ture.

• Repere istorice

Înființată în 1981, sub denumirea ȘCOALA GENERALĂ NR. 43, singura din cartierul Micro 20, școala noastră a avut, în dezvoltarea ei, un parcurs ascendent. Ea s-a modernizat continuu, prin sprijinul Comitetului de Părinți și al autorităților locale, devenind una dintre școlile apreciate din Municipiul Galați.

Din dorința de a exista, de-a lungul celor 37 de ani de existență, școala și-a schimbat de mai multe ori denumirea, astfel:

- în 1995 – Școala Generală „Dan Barbilian”;
- în 2008 – Școala Gimnazială nr. 43 „Dan Barbilian”,
- iar din 2012 și până în prezent – Școala Gimnazială „Dan Barbilian”.

De la înființare și până în anul 2011, școala a funcționat în trei schimburi. A început cu câte opt clase pe set și cu peste 40 de elevi la clasă. Treptat, pe măsură ce viața economică a orașului a trecut printr-un amplu proces de restructurare, scăderea numărului locurilor de muncă a determinat numeroase familii din cartier, eminent muncitorească, să-și caute de lucru în alte zone ale țării sau în străinătate. Ca atare, populația școlară a scăzut vertiginos. Efectul pozitiv al acestui proces a fost creșterea calității actului instructiv-educativ.

Un rol important în evoluția calitativă a școlii noastre l-a jucat și implementarea Proiectului „Educația 2000+”, care a schimbat esențial viziunea cadrelor didactice, elevilor și părinților despre rolul pe care școala trebuie să-l aibă în dezvoltarea personalității elevului și în pregătirea lui pentru o integrare eficientă într-o societate în perpetua schimbare.

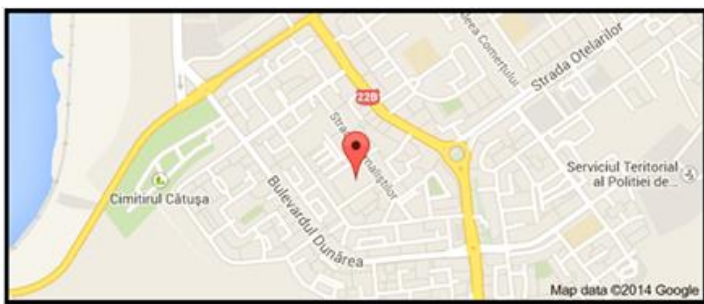
Calitatea actului educațional din școală, s-a reflectat de-a lungul timpului, în rezultatele obținute de elevii noștri la concursurile și olimpiadele școlare (de ex. – participări la fazele naționale și obținerea de premii și mențiuni la Olimpiadele de Matematică, Limba și literatura română, Geografie, Educație tehnologică campionate de handbal fete, Cupa DHS, etc)

Din anul 2000, ”Sfinții Împărați Constantin și Elena” au devenit patronii spirituali ai școlii noastre. Acest lucru ne-a determinat să organizăm, în preajma acestei sărbători, „Săptămâna porților deschise”, perioada în care ne „deschidem porțile”, mai mult către comunitate.

Aflată astăzi în plin proces de creștere calitativă, școala își propune să devină un reper educațional.

- **Repere geografice**

Școala Gimnazială “Dan Barbilian” este situată în Micro 20, cartier din zona de S-V a municipiului Galați .



- **Cultura organizațională**

Cultura organizațională a școlii noastre este una relativ tânără (școala are 38 de ani de existență) și a evoluat ca răspuns la două probleme majore: *integrarea internă și adaptarea externă*, cunoscând din plin influențele *factorilor externi* (cultura națională, viziunea sau misiunea fondatorilor organizației, restricțiile și facilitățile economice, factorii tehnici și tehnologici, factorii juridici, mediul economic) sau *interni* (beneficiarii organizațiilor, procesele de recrutare și socializare a personalului, perenitatea valorilor și concepțiilor, tradiția și trecutul organizației, istoria școlii, dimensiunile organizației, obiectivele organizației, personalitățile din cadrul organizațiilor, managerii, grupul de muncă).

Dintre factorii externi cei mai influenți în formarea culturii unei organizații se numără **cultura națională** (ce constituie un fond comun pe baza căruia se stabilesc diferențele între culturile organizaționale) cu cele cinci dimensiuni caracteristice: distanță față de putere, evitarea incertitudinii, masculinitate/feminitate, individualism/colectivism, orientare pe termen scurt/lung, ce constituie un fond comun pe baza căruia se stabilesc diferențele între culturile organizaționale. Astfel, factorii “de putere” din instituția noastră, sunt permanent la dispoziția oamenilor școlii și alături de ei; activitatea școlii noastre este puternic reglementată de reguli, regulamente, legi (interne sau externe), ceea ce face evitarea incertitudinilor; îmbinarea armonioasă între loialitatea mutuală față de “familie” cu inițiativa individuală și independența membrilor organizației în

alegerea strategiilor pentru realizarea obiectivelor organizației; promovarea rezolvării conflictelor prin negociere și aplicarea regulilor asumate; orientarea pe termen relativ scurt (1-3 ani) în proiectarea obiectivelor și acțiunilor, ceea ce determină în rândul membrilor organizației noastre o anumită lipsă de entuziasm și insatisfacție, pentru ca adevăratele rezultate ale muncii noastre se văd în 8-10 ani.

Sub influența factorilor externi, cultura noastră organizațională se caracterizează prin: promovarea unui set de valori care să asigure un proces educativ care să dea beneficiarilor noștri direcți (elevii), o integrare eficientă în comunitate și o bună adaptare la o societate în continuă schimbare; năzuința atingerii obiectivelor nu prea îndrăznește datorită stării economiei naționale și a restricțiilor economice; acceptarea, uneori, și a lui “merge și așa” din cauza deselor schimbări legislative și ambiguității unora dintre prevederile legislative, ceea ce ne dă o anumită nesiguranță și teama de a nu lua cele mai bune decizii.

Printre factorii interni care au influențat și influențează cultura noastră organizațională se numără managerii și personalitățile școlii.

Managementul școlii noastre e asigurat de un director cu o personalitate puternică, în care angajații au încredere și cărora le oferă un model comportamental și sprijin. Cu un nivel ridicat de pregătire profesională și managerială, cu experiență în domeniu, a reușit să impună în școală un climat de siguranță, disciplină asumată, cooperare, responsabilitate, inițiativă, libertate și independență, comunicare, etc. După modelul oferit de manager, liderii compartimentelor au devenit lideri colaborativi, respectați și credibili, care relaționează cu ușurință și respect cu membrii grupului, care încurajează apariția unor noi lideri de același tip, care urmăresc soluționarea problemelor existente.

Organizația noastră beneficiază și de o serie de **salariați** care s-au impus ca modele prin modul în care se implică în problematica școlii, prin valorile promovate, jucând rol de “persoane resursă”, și de implicarea directă a elevilor, care prin inițiative proprii, sub îndrumarea Consiliului Elevilor, imbogațesc zestrea culturală a școlii noastre cu propriile lor valori, principii, acțiuni.

Dacă e să caracterizăm cultura noastră organizațională după alte criterii, am putea spune că este una pozitivă, participativă, policronică – permite membrilor săi să se implice în mai multe evenimente sau activități în același timp, promovează valori precum: deschiderea, încrederea, autonomia, cooperarea, flexibilitatea, participarea, atitudinea pozitivă față de muncă și organizație, acceptabilitate ridicată față de ideile managerului, adaptabilitate la mediu, nivel scăzut de opoziție la schimbare.

După gradul de risc și rapiditatea feedback-ului cultura noastră organizațională e o îmbinare de caracteristici, axându-se pe reguli și proceduri asumându-și astfel riscuri reduse, pe acțiuni planificate și sistematice, pe membri care muncesc bine în echipă etc.

În ceea ce privește membrii organizației, aceștia sunt, în general, persoane cu spirit întreprinzător, cu multă imaginație și curaj, cu posibilități de a atinge performanțe ridicate, cu loialitate față de organizația care le oferă securitate și stabilitate.

După configurație, cultura noastră organizațională pare a fi una de tip **rețea** – se bazează pe: distribuirea sarcinilor pornind de la potențialul și disponibilitatea personalului, fiecare membru având autonomie în alegerea modalităților de realizare a sarcinilor, gradul ridicat de responsabilitate, autodirijare și control, promovarea creativității și lucrului în echipă, realizarea obiectivelor comune înaintea celor individuale.

După alte criterii, cultura noastră este una urbană, din domeniul educativ, nonprofit, orientată spre client (elev), estetică, mică.

Având în vedere modul de manifestare al culturii noastre organizaționale la cele trei niveluri: de suprafață, al valorilor manifeste și al celor profunde putem adauga.

La nivel de suprafață organizația noastră se impune printr-o imagine vie, care “trăiește” prin : pavoazare veselă, schimbată periodic; materiale realizate de elevi și diplome obținute de ei la diferite concursuri expuse pe holurile școlii, spațiu amenajat pe holul de la intrare pentru vizitatorii care așteaptă să se întâlnească cu personalul școlii, uniforma, amenajarea estetică a spațiului, curățenie, flori, proceduri de acces în școală, comportament amabil al personalului față de vizitatori, prezența cadrelor didactice de serviciu pe holuri, amenajarea spațiului verde din jurul școlii (grădinița cu flori din fața școlii, părculeț cu spațiu verde, măsuțe și scaune în lateral), antetul școlii pe documentele oficiale, deviza școlii (“Împreună vom descifra necunoscutul !”), infochioșcul de la intrare, site-ul școlii ; diferite ritualuri: *integratoare* – serbari de Crăciun, de 8 Martie, campanii de strângere de fonduri pentru ajutoare acordate elevilor școlii cu situații material precare sau diferitelor asociații și fundații cu activitate în domeniu, Concursurile Școlii ”Daruri pentru Moș Crăciun” și Concursul Interdisciplinar ”Dan Barbilian”(matematică, limbă română, educație plastică); săptămâna porților deschise, hramul școlii, sprijinirea elevilor care activează în cluburi sportive sau artistice (în condițiile în care școala noastră nu le poate oferi condiții de dezvoltare personală în aceste direcții), participarea la momente importante din viața membrilor organizației (aniversări, nunți, decese, etc); *de realizare* – acordarea premiilor și diplomelor în cadru festiv; *de trecere* – ceremonialuri de început de an școlar pentru cei ce intră în clasa pregătitoare și de sfârșit de ciclu, pentru elevii claselor a IV-a și a VIII-a, pentru personalul care iese la pensie.

Fiind o organizație relativ tânără, „folclorul” referitor la școala noastră nu este prea bogat și din păcate unul nu tocmai pozitiv. Încă suntem marcați de eticheta care ni se pune, aceea de “școala de cartier”. Foști elevi, cu o experiență nu foarte fericită legată de școală, actualmente părinți, își mențin amintirile neplăcute și refuză să-și aducă copii la școala noastră. Colegi profesori la “școli de renume” sau la licee, care încă nu ne cunosc instituția, dar care ajung să lucreze cu foști elevi ai noștri, încă ne eticheteaza astfel.

Valorile manifeste: colaborare, punctualitate, disciplină, respectarea normelor, respect reciproc, perseverență, înțelegere, muncă în echipă.

Valori fundamentale: calitate, dreptate, întraajutorare, corectitudine, adevăr, frumos, toleranță, deschidere la nou, implicare, atașamentul față de copii, respectul față de profesie, libertatea în exprimare.

Ceea ce lipsește culturii noastre organizationale este afirmarea mai pregnantă, prin diferite mijloace, a valorilor sale fundamentale, un sistem bine definit de recompense și sancțiuni, o implicare mai amplă, mai sistematică a părinților, a Consiliului local în îmbogățirea patrimoniului nostru cultural, un “ritual” de promovare a școlii în comunitate.

3. INFORMAȚII DE TIP CANTITATIV

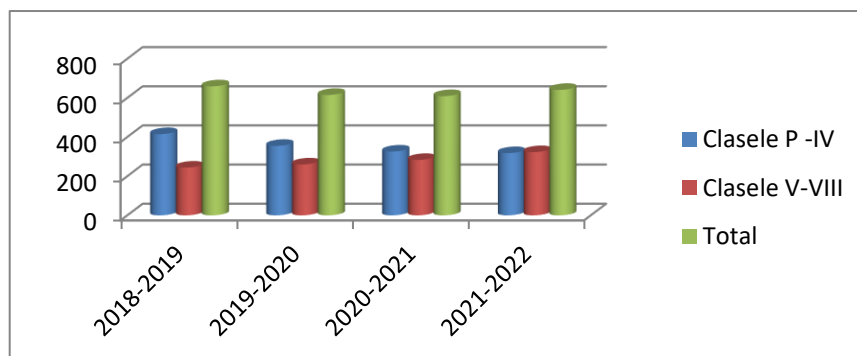
• POPULAȚIA ȘCOLARĂ

Mediul de proveniență al familiilor elevilor:

- familii din toate categoriile sociale;
- familii cu diferite niveluri de trai;
- familii cu părinți plecați la muncă în afara țării, copii lăsați în grija unui părinte sau a bunicilor;
- familii revenite din străinătate.

• Evoluția populației școlare

Anul școlar	Clasele P -IV	Clasele V-VIII	Total
2018-2019	415 elevi 15 clase	244 elevi 12 clase	659 elevi 27 clase
2019-2020	355 elevi 14 clase	260 elevi 12 clase	615 elevi 26 clase
2020-2021	326 elevi 14 clase	283 elevi 12 clase	609 elevi 26 clase
2021-2022	318 elevi 14 clase	323 elevi 13 clase	641 elevi 27 clase



- Distribuția elevilor pe categorii de burse

ANUL ȘCOLAR	BURSE SOCIALE	BURSE SĂNĂTATE	BURSE DE MERIT	BURSE DE STUDIU	BURSE DE PERFORMANȚĂ
2018-2019	11	2	180	0	2
2019-2020	5	1	183	0	2
2020-2021	9	1	237	0	0
2021-2022	35	3	179	5	0

- Numărul elevilor asistați psihologic

ANUL ȘCOLAR	PRIMAR	GIMNAZIU	TOTAL
2018-2019	48	70	159
2019-2020	36	66	102
2020-2021	41	33	74
2021-2022	26	56	82

- Număr de activități de consiliere realizate cu întregul colectiv al clasei de elevi

ANUL ȘCOLAR	PRIMAR	GIMNAZIU	TOTAL
2018-2019	16	18	34
2019-2020	19	36	55
2020-2021	10	9	19
2021-2022	15	27	42

- Numărul ședințelor cu părinții la care a participat și psihologul școlar

ANUL ȘCOLAR	PRIMAR	GIMNAZIU	TOTAL
2018-2019	9	7	16
2019-2020	-	-	-
2020-2021	-	-	-
2021-2022	-	-	-

• **Mobilitatea elevilor (elevi + elevi veniți/ plecați din/în străinătate)**

ANUL ȘCOLAR	VENIȚI				PLECAȚI			
	Total primar	din care, din străinătate	Total gimnaziu	din care, din străinătate	Total primar	din care, în străinătate	Total gimnaziu	din care, în străinătate
2018-2019	18	8	12	4	32	7	19	1
2019-2020	9	3	5	1	6	5	9	2
2020-2021	4	3	1	-	6	3	4	2
2021-2022	7	2	6	1	3	-	2	-

• **ABSENTEISMUL LA FINALUL ANILOR ȘCOLARI**

ANUL ȘCOLAR	TOTAL ABSENȚE	MOTIVATE	NEMOTIVATE
2018-2019	8.235	5.525	2.670
2019-2020	4374	2768	1606
2020-2021	4095	2862	1269
2021-2022	10.008	8.745	1.263

• **PERFORMANȚA ELEVILOR LA CONCURSURILE ȘCOLARE ȘI LA OLIMPIADE**

Premii obținute la olimpiade și concursuri, etapele județeană, inter-județeană sau regională, națională

ANUL ȘCOLAR	Premii obținute	TOTAL
2018-2019	<p style="text-align: center;">ETAPA JUDEȚEANĂ</p> <ul style="list-style-type: none"> • Olimpiada de limba română: 1 Premiu III, 3 Mențiuni • Concurs național TERRA: 1 Premiu III, 3 Mențiuni • Olimpiada de sport: Locul II • Concurs Luminamath: 1 Premiu I , 1 Premiu II, 1 Premiu III • Mathgal: 2 Premii I , 1 Premiu II, 2 Premii III, 6 Mențiuni • Mate +: 14 Premii I , 2 Premiu II, 4 Premii III, 1 Mențiune 	Premiul I: 191 Premiul II: 162 Premiul III: 154 Mențiuni: 113

	<ul style="list-style-type: none"> • Comper Limba română: 56 Premii I , 68 Premii II, 65 Premii III, 43 Mențiuni • Comper matematică: 72 Premii I, 56 Premii II, 37 Premii III, 30 Mențiuni • România în mișcare - Atletism: 1 Premiu I , 1 Premiu III • Tetratlon: 9 Mențiuni • Concurs Sanitarii pricepuți: Premiul II • Concursul județean „High Flyers”: 1 Premiu I , 3 Premii II, 3 Premii III, 2 Mențiuni • Concursul „English for Exams”: 2 Mențiuni • Micii exploratori: 28 Premii I , 15 Premii II, 19 Premii III, 13 Mențiuni • Discovery: 7 Premii I , 2 Premii II, 6 Premii III • Jurnalul exploratorului isteț: 5 Premii I , 9 Premii II, 3 Premii III • Concursul Dan Barbilian: 2 Premii I , 1 Premiu II, 9 Premii III • Festivalul Poeziei cu formă fixă: 1 Premiu III, 1 Mențiune • Poveste de familie: 1 Premiu I , 2 Premii II, 1 Premiu III • Concursul de creație plastică 100 de oameni, locuri și fapte românești: 1 Premiu I 	
	<p style="text-align: center;">ETAPA INTER-JUDEȚEANĂ/ REGIONALĂ</p> <ul style="list-style-type: none"> • Stroe S. Belloescu (matematică): 1 Mențiune 	Mențiuni: 1
	<p style="text-align: center;">ETAPA NAȚIONALĂ</p> <ul style="list-style-type: none"> • Concurs național TERRA: 1 Mențiune • Concurs Fii inteligent la matematică: 18 Premii I, 13 Premii II, 6 Premii III, 12 Mențiuni • Comunicare. Ortografie. Ro: 15 Premii I, 17 Premii II, 19 Premii III, 16 Mențiuni • Gazeta matematică junior: 1 Premiu I, 3 Premii III, 2 Mențiuni • Micul școlar: 3 Premii I • Comper Limba română: 7 Premii I , 2 Premii II • Comper matematică: 1 Premiu I • Eurojunior: 12 Premii I, 4 Premii II 	Premiul I: 57 Premiul II: 36 Premiul III: 28 Mențiuni: 31
2019-2020	<p style="text-align: center;">ETAPA JUDEȚEANĂ</p> <ul style="list-style-type: none"> • Olimpiada de științe socio-umane – educație civică, clasele a III-a – a IV-a: 1 Premiu I • Olimpiada de Lingvistică: 2 Mențiuni • Olimpiada de educație tehnologică: 1 Premiu I 	Premiul I: 4 Premiul II: 1

	<ul style="list-style-type: none"> • Concursul Luminamath: 2 Premii I, 1 Premiu II, 6 Premii III, 2 Mențiuni 	Premiul III: 28 Mențiuni: 31
2020-2021	-	-
2021-2022	ETAPA JUDEȚEANĂ	
	<ul style="list-style-type: none"> • Concursul Sanitarii pricepuți – Mențiunea 1 • Olimpiada de limba și literatura română – 4 mențiuni • Olimpiada de matematică – 2 mențiuni • Olimpiada de limba engleză – 1 mențiune • Olimpiada de limba franceză – Premiul al II-lea • Olimpiada de educație tehnologică – 3 Premii I • Olimpiada de religie – 1 mențiune • Olimpiada de cultură și spiritualitate românească – 2 mențiuni • Olimpiada de Biologie „George Emil Palade” – 1 Premiul I, 1 Mențiune • Concursul Terra –1 Premiu I, 1 Premiu III, 2 Mențiuni • Olimpiada de astronomie și astrofizică – 1 Mențiune • Concursul Național Orthofrançais - 16 Premiu I, 27 Premiu II, 9 Premiu III, 9 Mențiuni 	Premiul I: 21 Premiul II: 28 Premiul III: 10 Mențiuni: 24
	ETAPA NAȚIONALĂ	
	<ul style="list-style-type: none"> • Olimpiada de educație tehnologică – Premiul II • Olimpiada de Biologie „George Emil Palade” – Mențiune • Concursul național de Reviste școlare și Jurnalistică – Premiul al III-lea • Concursul Național Orthofrançais - 11 Premiu I, 5 Premiu II, 25 Premiu III, 12 Mențiuni 	Premiul II: 11 Premiul II: 6 Premiul III: 26 Mențiuni: 13

ANUL ȘCOLAR	CERTIFICĂRI INTERNAȚIONALE	TOTAL
2021-2022	<ul style="list-style-type: none"> ○ DELF A1: <ul style="list-style-type: none"> ▪ Băcanu Mohaela Rozina – clasa a VI-a D ▪ Ciobanu Alexia - Maria – clasa a VI-a C ▪ Mihalachi Maria Angela – clasa a VI-a D ▪ Patriche Maya-Ioana – clasa a VI-a C ▪ Preda-Curcan Irina – clasa a VI-a D ▪ Prisacaru David-Alexandru – clasa a VI-a D 	6 elevi

- INDICATORI DE EVALUARE A PERFORMANȚEI ȘCOLARE**

Rezultate **foarte bune** = medii generale 9-10, calitative finale FB la toate disciplinele

Rezultate **bune** = medii generale 7-8, calitative finale B la disciplinele din ariile curriculare Limbă și comunicare și Matematică și științe

Rezultate **slabe** = medii generale 5-6, calitative finale S la disciplinele din ariile curriculare Limbă și comunicare și Matematică și științe

REZULTATE AN ȘCOLAR	TOTAL ELEVI	FOARTE BUNE		BUNE		SLABE	
		NR.	%	NR.	%	NR.	%
2018-2019	659	427	64,79 %	204	30,95 %	19	2,88%
2019-2020	642	420	65,42%	202	31,46%	20	3,11%
2020-2021	609	409	67,15%	185	30,37%	15	2,46%
2021-2022	641	477	74,41%	157	24,49%	7	1,09%

- MEDII LA PURTARE (GIMNAZIU)**

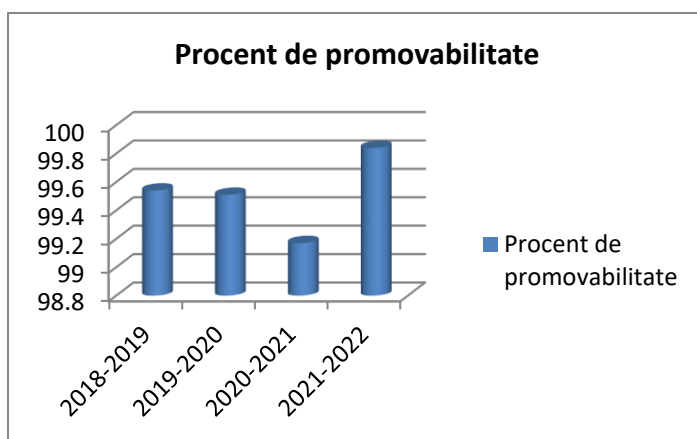
ANUL ȘCOLAR	MEDII				
	10	9,99 - 7	6,99 - 6	5,99 - 5	4,99 - 4
2018-2019	231	11	2	-	-
2019-2020	257	13	-	-	-
2020-2021	282	1	-	-	-
2021-2022	307	11	-	-	-

- CALIFICATIVE LA PURTARE (PRIMAR)**

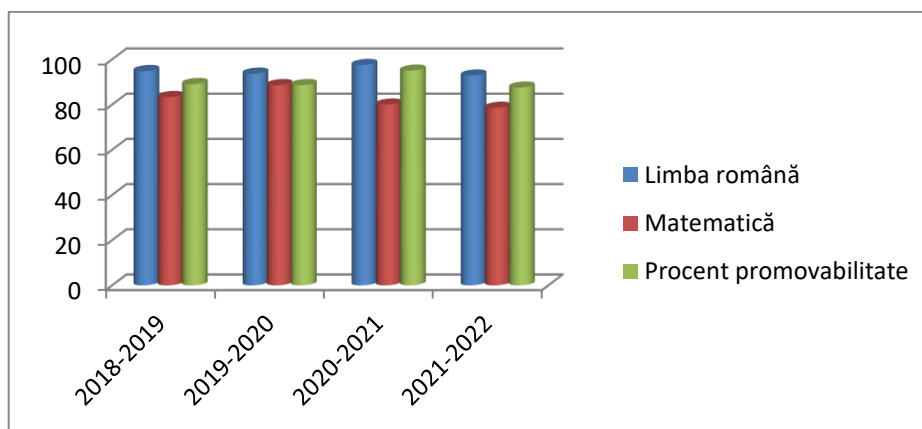
AN ȘCOLAR	CALIFICATIV			
	FB	B	S	I
2018-2019	415	-	-	-
2019-2020	372	-	-	-
2020-2021	326	-	-	-
2021-2022	323	-	-	-

• **RANDAMENTUL ȘCOLAR - PROMOVABILITATE**

Anul școlar	2018 - 2019	2019 – 2020	2020 - 2021	2021 - 2022
Promovabilitate clasele P- VIII	99,54%	99,51%	99,17%	99,84 %
Evaluare națională	89,07%	88,6%	95%	87,5%
	94,82%	93,67%	97,5%	92,85%
	Limba română	Limba română	Limba română	Limba română
	83,33%	88,6%	80%	78,57%
	Matematică	Matematică	Matematică	Matematică



Promovabilitatea la EVALUARE NAȚIONALĂ - reprezentare grafică



CUPRINDEREA ÎN ÎNVĂȚĂMÂNTUL SECUNDAR SUPERIOR - CLASA A IX-A

Anul școlar	2018-2019	2019-2020	2020-2021	2021-2022
Total absolvenți	55	81	43	60
Profil teoretic - Real	19	23	14	18
Profil teoretic - Uman	12	10	7	13
Profil servicii	6	24	6	8
Resurse naturale și protecția mediului	2	5	5	1
Vocațional	5	6	5	5
Profil tehnic	10	6	2	9
Școala profesională	1	7	4	5
Invățământ special	-	-	-	1

• EVOLUȚIA CORPULUI PROFESORAL DIN ȘCOALĂ

Corpul profesoral ce activează în cadrul Școlii Gimnaziale „Dan Barbilian” este deosebit și pus în slujba îndeplinirii misiunii școlii. Cadrele didactice au o cultură psihopedagogică solidă, compusă din cunoștințe de psihologie, pedagogie și metodică, alcătuită dintr-un ansamblu de priceperi și deprinderi practice, solicitate în desfășurarea actului educațional.

An școlar	Ciclul de inv.	Nr. cadre did.	Titulari		Suplinitori		Cumul/ PCO	Personal asociat
			în școală	din care detașați	calificați	necalificați		
2018-2019	CP -IV	15	11	2	1	-	1	-
	V-VIII	30	20	5	3	-	1	1
2019-2020	CP -IV	14	12	1	1	-	-	-
	V-VIII	28	21	4	2	-	-	1
2020-2021	CP -IV	14	11	-	2	-	1	-
	V-VIII	28	21	3	3	-	-	1
2021-2022	CP -IV	14	9	1	-	2	2	-
	V-VIII	28	20	3	3	-	-	2

Profesorii școlii au urmat stagii de perfecționare atât în specialitate cât și în domenii conexe, activitatea științifică concretizându-se în cărți, culegeri și articole publicate în reviste de specialitate.

• **DISTRIBUIREA PE GRADE DIDACTICE A PERSONALULUI DIDACTIC:**

An școlar	Ciclul de învățământ	Nr. cadre didactice	Gradul I	Gradul II	Definitiv	Debutanți
2018-2019	CP - IV	15	11	2	2	-
	V-VIII	30	16	9	3	2
2019-2020	CP - IV	14	11	2	1	-
	V-VIII	28	17	7	4	-
2020-2021	CP - IV	14	11	2	1	-
	V-VIII	28	21	2	3	2
2021-2022	CP - IV	14	10	2	-	2
	V-VIII	28	18	6	2	2

La buna funcționare a școlii contribuie și personalul didactic auxiliar reprezentat de serviciul secretariat, bibliotecar, psihologul școlar, informatician, administrator de patrimoniu, serviciu contabilitate precum și personalul nedidactic. Menționăm că actualmente beneficiem de secretar-șef cu studii superioare juridice, deoarece postul de secretar-șef a fost transformat în post cu studii superioare și ocupat prin concurs, iar ulterior postul de secretar cu studii medii și postul de administrator de patrimoniu, de asemenea, au fost scoase la concurs și ocupate de persoane competente. Un punct slab îl constituie situația postului de administrator financiar, angajata aflându-se în concediu de creștere prelungit, din motive bine întemeiate.

• **FORMARE CONTINUĂ**

(cursuri de formare, grade didactice, continuarea studiilor)

Ponderea cadrelor didactice din școală care au urmat cursuri de formare

ANUL	CURSURI DE FORMARE CONTINUĂ	GRADE DIDACTICE
2018- 2019	35%	3
2019-2020	62%	-
2020 -2021	40 %	2
2021 -2022	37 %	3

• OFERTA CDȘ

An școlar	Disciplina CDȘ	Clasa	Tipul de programă școlară
2018-2019	Eu în lumea emoțiilor	Pregătitoare	Disciplină nouă, avizată ISJ
	Literatură pentru copii	a III-a A	Disciplină nouă, avizată ISJ
	Tehnologia informației și comunicării	a III-a B	Disciplină nouă, avizată ISJ
	În lumea cărților - Literatură pentru copii	a III-a C	Disciplină nouă, avizată ISJ
	Literatură pentru copii	a III-a D	Disciplină nouă, avizată ISJ
	Gramatica hazlie (engleză)	a IV-a	Disciplină nouă, avizată ISJ
	Engleza prin intermediul poveștilor, cântecelor și jocurilor	a V-a	Disciplină nouă, avizată ISJ
	Istorie și mit în literatură	a V-a	Disciplină nouă, avizată ISJ
	Educație ecologică și de protecția mediului	a V-a	Disciplină nouă, avizată ISJ
	Istorie și mit în literatură	a VI-a	Disciplină nouă, avizată ISJ
	Engleza uzuală	a VI-a	Disciplină nouă, avizată ISJ
	Istorie (extindere)	a VII-a	Avizat MEN
	Teatrul în limba engleză	a VII-a	Disciplină nouă, avizată ISJ
	Micul artizan	a VII-a	Disciplină nouă, avizată ISJ
	Incursiune în design	a VII-a	Disciplină nouă, avizată ISJ
Lectura ca abilitate de viață	a VIII-a	Avizat MEN	
2019-2020	Eu în lumea emoțiilor	CP	Disciplină nouă, avizată ISJ
	Cartea, prietena mea	a III-a A	Disciplină nouă, avizată ISJ
	Gramatica hazlie	a IV-a A	Disciplină nouă, avizată ISJ
	Comunicare în limba engleză	a IV-a C	Disciplină nouă, avizată ISJ
	Prietenul meu, calculatorul	a IV-a B	Disciplină nouă, avizată ISJ
	Engleza uzuală	a V-a A, B, C	Disciplină nouă, avizată ISJ
	Literatura și alte arte		Disciplină nouă, avizată ISJ
	Complemente de matematică		Disciplină nouă, avizată ISJ
	Sănătatea din plante	a VI-a	Disciplină nouă, avizată ISJ
	Inițiere în sculptură	A, B, C	Disciplină nouă, avizată ISJ
	Micul artizan		Disciplină nouă, avizată ISJ

	Probleme globale în secolul al XXI-lea	a VII-a A, B	Avizat MEN
	Educație pentru caracter		Avizat MEN
	Lectura ca abilitate de viață	a VIII-a	Avizat MEN
	Geometria sacră	a VIII-a D	Disciplină nouă, avizată ISJ
2020-2021	Eu în lumea emoțiilor	Pregătitoare A, B, C, D	Disciplină nouă, avizată ISJ
	Gramatica hazlie (Grammar is fun)	a IV-a A, a IV-a C	Disciplină nouă, avizată ISJ
	Le francais a sa maison/ Franceza la ea acasă	a IV-a B	Disciplină nouă, avizată ISJ
	Engleza prin intermediul poveștilor, cântecelor și jocurilor	a V-a A	Disciplină nouă, avizată ISJ
	Istorie și mit în literatură	a V-a B	Disciplină nouă, avizată ISJ
	Complemente de matematică	a V-a C	Disciplină nouă, avizată ISJ
	On et on chante en francais / Jucăm și cântăm în franceză	a V-a D	Disciplină nouă, avizată ISJ
	Micul artizan	a VI-a A	Disciplină nouă, avizată ISJ
	Mai întâi caracterul	a VI-a B, C	Avizat MEN
	Probleme globale în secolul al XXI-lea	a VII-a A	Avizat MEN
	Hazarduri geografice	a VII-a C	Disciplină nouă, avizată ISJ
	Formă, culoare, materialitate	a VII-a B	Disciplină nouă, avizată ISJ
	Lectura și abilitățile de viață	a VIII-a A, B	Avizat MEN
	2021-2022	Eu în lumea emoțiilor	Pregătitoare
Franceza la ea acasă		IV A	Avizat ISJ
Gramatica hazlie		IV B	Avizat ISJ
Prietenul meu, calculatorul		IV C	Avizat ISJ
Engleza uzuală		V A	Avizat ISJ
Intensiv franceză (5B)		V B	Avizat ISJ
Mituri și legende		VC	Avizat ISJ
Lectura activă (engleză)		VI A	Avizat ISJ
Mituri și legende		VI B	Avizat ISJ
Complemente de matematică	VI C	Avizat ISJ	

	Delf A1	VI D	Avizat ISJ
	Mai întâi caracterul	VII A	Avizat ISJ
	Delf A2	VII B	Avizat ISJ
	Formă, culoare, materialitate	VII C	Avizat ISJ
	Lectura și abilitățile de viață	VIII A, B, C	Avizat ME

BAZA MATERIALĂ

• SPAȚII DE LUCRU

PARTER		ETAJ I		ETAJ II	
SPAȚII	STARE	SPAȚII	STARE	SPAȚII	STARE
Secretariat	Bună	Laborator de fizică- chimie	Bună	Laborator Ael	Bună
Cancelarie	Bună	Biblioteca	Bună	Laborator de informatică	Bună
Sală de sport	Bună	Cabinet medical	Bună	Săli de clasă 6	Bună
Săli de clasă 4	Bună	Birou contabilitate / administrator	Bună	Sală de studiu	Bună
Arhivă	Bună	Săli de clasă 5	Bună		

• SITUAȚIA DOTĂRII CU CALCULATOARE

TIPUL ANUL	PARTER	ETAJ I	ETAJ II	TOTAL
2018-2019	9	9	41	59
2019-2020	9	9	41	59
2020-2021	12	12	43	67
2021-2022	13	12	43	68

• **SITUAȚIA DOTĂRII CU ALTE ECHIPAMENTE TEHNICE**

ANUL ȘCOLAR / TIPUL dotării	2018-2019	2019-2020	2020-2021	2021-2022
Copiator	2	2	2	2
Imprimantă	17	19	20	23
Videoproiector	19	19	19	23
Televizor	2	2	2	2
Camera web/ cameră cu IP	10	10	10	10/ 17
Cameră system supraveghere video	6 exterior, 10 interior	6 exterior, 10 interior	6 exterior, 10 interior	6 exterior, 10 interior
Stație amplificare cu microfon/ boxă	1/12	1/12	1/12	1/12
Laptop	21	21	21	22
Videorecorder Camere	1	1	2	2
Tablă interactivă	1	1	1	1

• **UTILIZARE SURSE FINANCIARE**

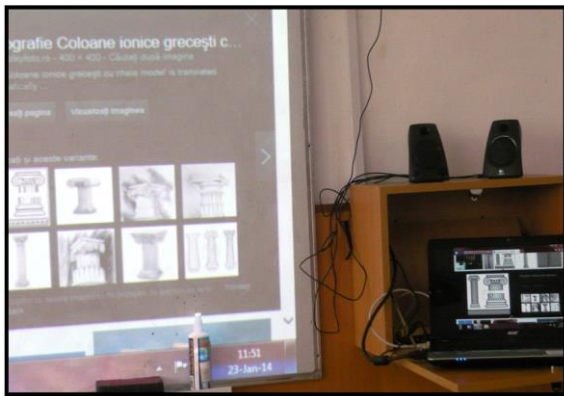
AN ȘCOLAR	BUGETUL LOCAL	EXTRABUGET	SPONSORIZĂRI
2018-2019	Modernizarea și actualizarea sistemului de supraveghere video și antiefracție.	-	-
2019-2020	Imprimantă multifuncțională birou Director 17 camere cu IP pentru program online	Laptop Lenovo pentru contabilitate Aer condiționat pentru departament administrative-contabilitate	Set Cărți pentru copii (20 bucăți) – Asociația Barbilian 2013
2020-2021	7 sisteme Intel I3 pentru clase	48 seturi bancă+ scaun pentru clase	Set Cărți Colecția Al. Dumas, 20 volume- Asociația Barbilian 2013 7 licențe Windows 10
2021-		Multifuncțională MF-Xerox	2 videoproiectoare Benq - Asociația

<p>2022</p>	<p>Notebook HP pentru secretariat</p> <p>Notebook Acer Director</p> <p>1 Videoproiector Benq</p> <p>Jaluzele de tip roletă, 2 bucăți, cabinete parter</p> <p>1 glob pământesc interactiv</p>	<p>2 camere de supraveghere CCTV</p> <p>Jaluzele tip roletă cabinet psiholog</p> <p>1 TV Led Philips</p>	<p>Barbilian 2013</p> <p>1 videoproiector din donația Harta Edu</p> <p>Set 3 perdele – Comitetul de părinți</p> <p>Imprimante, 3 bucăți – Comitetul de părinți</p>
-------------	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	----------------------------------------------------------------------------------------------------------	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

IMAGINI DIN ȘCOALĂ

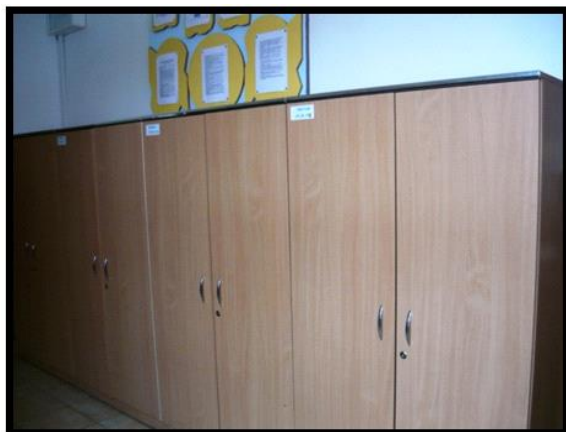
Săli de curs





Holuri





Infochiosc



Laborator fizică-chimie



Laborator Ael



Laborator de informatică



Cabinet director



Secretariat



Cabinet psihopedagogic



Biblioteca



Cabinet medical



Contabilitate/ administrație



Sală de gimnastică



Teren de sport



Curtea școlii



Curtea interioară



Grădina școlii



Toalete



• INDICATORI DE DOTARE SI UTILIZARE A BIBLIOTECII

Anul școlar 2018 -2019

a. Fondul de carte cu relevanță educațională și culturală	Nr. de volume achiziționate în ultimii 3 ani	Nr. de volume uzate moral	Nr. de volume uzate fizic	Număr total de Volume
	45	-	3765	12544
b. Manuale utilizate în școală	Nr. seturi de manual	Nr. de clase ce le utilizează	Gradul de uzură	Gradul de utilizare
	780	24	55%	100%

c. Abonamente publicații	Nr. de publicații	Nr. de abonamente	Nr. mediu de elevi cititori de publicații	Nr. mediu de profesori cititori de publicații
	2	12	-	40
d. Utilizarea fondului de carte	% elevi cititori	% profesori cititori	Grad de utilizare fond carte	Durata medie de utilizare a spațiilor de lectură/zi
	75% (465)	85% (47)	75%	3h

Anul școlar 2019 -2020

a. Fondul de carte cu relevanță educațională și culturală	Nr. de volume achiziționate în ultimii 3 ani	Nr. de volume uzate moral	Nr. de volume uzate fizic	Număr total de volume
	-	-	3765	12544
b. Manuale utilizate în școală	Nr. seturi de manual	Nr. de clase ce le utilizează	Gradul de uzură	Gradul de utilizare
	588	24	25%	100%
c. Abonamente publicații	Nr. de publicații	Nr. de abonamente	Nr. mediu de elevi cititori de publicații	Nr. mediu de profesori cititori de publicații
	2	12	-	40
d. Utilizarea fondului de carte	% elevi cititori	% profesori cititori	Grad de utilizare fond carte	Durata medie de utilizare a spațiilor de lectură/zi
	60% (367)	60% (30)	60%	2h

Anul școlar 2020 -2021

a. Fondul de carte cu relevanță educațională și culturală	Nr. de volume achiziționate în ultimii 3 ani	Nr. de volume uzate moral	Nr. de volume uzate fizic	Număr total de volume
	-	-	3765	12544
b. Manuale utilizate în școală	Nr. seturi de manual	Nr. de clase ce le utilizează	Gradul de uzură	Gradul de utilizare
	532	24	20%	100%
c. Abonamente publicații	Nr. de publicații	Nr. de abonamente	Nr. mediu de elevi cititori de publicații	Nr. mediu de profesori cititori de publicații
	2	12	-	-
d. Utilizarea	% elevi cititori	% profesori	Grad de	Durata medie de

fondului de carte		cititori	utilizare fond carte	utilizare a spațiilor de lectură/zi
	43% (267)	40% (16)	40%	-

Anul școlar 2021-2022

a. Fondul de carte cu relevanță educațională și culturală	Nr. de volume achiziționate în ultimii 3 ani	Nr. de volume uzate moral	Nr. de volume uzate fizic	Număr total de Volume
	40	-	2470	11235
b. Manuale utilizate în școală	Nr. seturi de manual	Nr. de clase ce le utilizează	Gradul de uzură	Gradul de utilizare
	559	24	15%	100%
c. Abonamente publicații	Nr. de publicații	Nr. de abonamente	Nr. mediu de elevi cititori de publicații	Nr. mediu de profesori cititori de publicații
	1	10	-	40
d. Utilizarea fondului de carte	% elevi cititori	% profesori cititori	Grad de utilizare fond carte	Durata medie de utilizare a spațiilor de lectură/zi
	75% (472)	75% (47)	75%	3h

COMUNITATEA LOCALĂ

Relații comunitare existente:

- Părinții
- Asociația Barbilian 2013, Galați
- I.S.J. Galați
- C.C.D. Galați
- Primăria Galați
- Biserica “Sf. Cuvioasa Parascheva” Galați
- Secția 3 Poliție
- IPJ Galați
- ISU Galați
- Oficiul Județean pentru Protecția Consumatorului Galați;
- Direcția Județeană pentru Protecția Drepturilor Copilului Galați;

- Centrul de Prevenire și Consiliere Antidrog Galați;
- Centrul Județean de Resurse și Asistență Educațională Galați;
- Centrul de Consultanță Ecologică Galați.
- **Organizații nonguvernamentale:** Salvați copiii, Ikon, Zâmbet de copil, Junior Achievement Romania; Asociația Media Kinder; Asociația pentru Valori în Educație.
- **Școli și grădinițe :** Grădinița PP Prichindel, Grădinița PP Motanul Încălțat, Grădinița PP Codruța, Grădinița PP Nr. 64, Grădinița PP Step-by-step, Școala Gimnazială Nr. 7, Școala Gimnazială Nr. 28, Școala Gimnazială Nr. 26, Colegiul Național A.I.Cuza, Liceul de Arte "D. Cuclin", Galați.
- **Instituții culturale :** Teatrul de Operă și Operetă "Nae Leonard", Complexul Muzeal de Științe ale Naturii "Răsvan Angheluță", Muzeul de Istorie "Paul Păltănea", Muzeul de Artă Vizuală Galați; Centrul Cultural "Dunărea de Jos" Galați; Biserica Sf. Cuv. Parascheva, Teatrul Dramatic "Fani Tardini" Galați, Teatrul de păpuși "Gulliver", Muzeul Istoriei, Culturii și Spiritualității Creștine de la Dunărea de Jos, Palatul Copiilor Galați, Biblioteca Județeană "V.A. Urechia" Galați,
- **Societăți comerciale:** Carrefour; SC Nova Educațional SRL (Ed. Scolastica); SC Andralex Global Tour SRL;
- Relații comunitare posibile:
 - -asociații de formare profesionale
 - -sponsori
 - Alte școli din județ sau din țară

4. INFORMAȚII DE TIP CALITATIV

• Ambianța în școală

Ambianța în unitatea școlară : cultura predominantă este de tip colaborativ, atmosfera este deschisă, nu există conflicte.

• Relații interpersonale

Relațiile dintre directori-personal, profesori-profesori, profesori-elevi se bazează pe comunicare, colaborare și respect reciproc.

• Mediul social de proveniență al elevilor

În urma efectuării analizei mediului social de proveniență a elevilor, s-au constatat următoarele :

- o parte dintre elevii școlii provin dintr-un mediu social defavorizat (venituri mici, șomaj, condiții modeste de viață) ;
- nivelul mediu de cultură și educație ;
- lipsa de timp a părinților generează lipsa de supraveghere și îndrumare a copiilor lucrul generat și de plecarea acestora în străinătate ;
- în cartier le sunt oferite modele comportamentale negative: limbaj vulgar, furturi, beție;
- apariția și adâncirea diferențelor între săraci și foarte bogați sunt generatoare de posibile conflicte.

- **Calitatea personalului**

Cadrele didactice sunt bine pregătite din punct de vedere profesional, fapt constatat în urma inspecțiilor frontale sau de specialitate, cât și a inspecției generale care a fost efectuată în martie 2017, în urma căreia calificativele primite au fost maxime pe domenii, iar fiecare cadru didactic în parte a primit de asemenea, calificativ maxim. Un rol important este ocupat de participarea cadrelor didactice, a cadrelor didactice auxiliare și nedidactice la cursuri de perfecționare.

- **Managementul unității**

Se desfășoară pe baza planului managerial, în colaborare cu membrii consiliului de administrație și al consiliului profesoral. Cadrele didactice sunt organizate în comisii pe arii curriculare, fiecare arie și comisie având un responsabil. Responsabilii de arii curriculare și ai comisiilor de lucru întocmesc planul managerial al comisiei de care răspund.

- **Relațiile cu comunitatea**

Implicarea părinților în activitățile manageriale este foarte bună, având o bună relaționare cu Comitetul Reprezentativ al Asociației Părinților. Există disponibilitate din partea cadrelor didactice în ceea ce privește asistența acordată părinților (se organizează: lunar întâlniri - lectorate și săptămânal consultații individuale cu părinții). Există și părinți care manifestă dezinteres față de școală și educația elevilor, ceea ce se reflectă în comportamentul copiilor, și implicit din atitudinea lor față de școală. Un rol important în remedierea acestor disfuncționalități îl are profesorul psihopedagog din școală și profesorii diriginți.

5. ANALIZA SWOT

Pentru a realiza o buna diagnoză a organizației școlare, am apelat la metoda SWOT, analizând atât mediul intern, cât și mediul extern, pe următoarele paliere:

- oferta curriculară;
- resursele umane;
- resursele materiale și financiare;
- relațiile cu comunitatea.

Oferta curriculară

PUNCTE TARI	PUNCTE SLABE
<ul style="list-style-type: none">• elaborarea planului managerial la nivelul școlii și segmentarea acestuia la nivelul fiecărei comisii de lucru;• elaborarea planificărilor anuale, semestriale și a unităților de învățare conform metodologiilor;• planificarea riguroasă a materiei de TC și CDS;• stabilirea graficului de inspecții la clasă și a obiectivelor urmărite;• realizarea asistențelor la clasă de către directori și responsabili comisiilor metodice și propunerea unor măsuri pentru remedierea deficiențelor întâlnite;• stabilirea unor acțiuni pentru analiza periodică a rezultatelor obținute pe parcursul anului școlar în cadrul procesului instructiv-educativ și în reducerea absenteismului în condițiile susținerii reformei educaționale;• acțiuni de prezentare și dezbateri a noutăților în domeniul legislației privitoare la învățământ;• elaborarea planului de activități educative școlare și extrașcolare și realizarea acestuia;• introducerea timpurie a limbii franceze în cadrul CDS;• predarea limbii franceze ca a doua limbă de studiu și a limbii engleze ca prima limbă de studiu (pentru toate clasele);• oferta de opționale este diversificată;• pregătirea suplimentară cu elevii claselor a VIII-a în vederea susținerii Evaluării Naționale ;	<ul style="list-style-type: none">• procent redus de calificare a elevilor la etapa județeană a olimpiadelor la istorie, educație civică, limba engleză• avem și cadre didactice care nu aplică metode activ-participative, de grup, învățarea centrată pe elev, nici metodele de evaluare formativă, lecțiile lor fiind uneori neatractive• materialul didactic puțin și inefficient; insuficiența materialelor didactice audio-video în predarea tuturor disciplinelor• organizarea unui număr mic de excursii și tabere școlare pentru elevi• oferta școlii nu satisface nevoile tuturor elevilor• în multe situații elevii nu sunt implicați în propria lor dezvoltare, nu folosesc metode de autoreglare, de auto- sau coevaluare• lipsa unui proiect internațional

- organizarea și desfășurarea acțiunii de simulare a Evaluării Naționale la nivel de școală;
- pregătire suplimentară cu elevi capabili de performanță, în vederea participării lor la olimpiade și alte concursuri;
- rezultate bune obținute în fiecare an școlar la examenul de Evaluare Națională;
- pregătirea suplimentară a elevilor mai slabi la învățătură;
- rezultate foarte bune obținute la concursurile școlare, în special Magia numerelor, Luminamath, Gazeta Matematica junior, Cristian Calude, Mathgal, Dan Barbilian, Fii inteligent la matematică, Comunicare.ro, Micii exploratori, concursuri sportive;
- rezultate bune obținute la olimpiadele de: limba română, geografie, educație tehnologică, religie ortodoxă, educație fizică ;
- obținerea de rezultate foarte bune și premii la concursuri județene pe discipline, premii și diplome la diferite concursuri sportive și artistice;
- activități transdisciplinare regăsite în practică educațională;
- atenție sporită acordată laturii formativ-educative a procesului didactic;
- conceperea și susținerea de lecții AEL de către toți profesorii abilitați;
- elaborarea de teste de progres și finale, cu interpretarea rezultatelor de către majoritatea profesorilor;
- derularea cu impact bun a activității

<p>Comisiei de evaluare și asigurare a calității;</p> <ul style="list-style-type: none"> - editarea periodică a revistei școlii în format electronic; - pentru fiecare nivel de școlarizare dispunem de întregul material curricular (planuri de învățământ, programe școlare ș. a.) - oferta școlii este diversificată, satisfăcând în proporție de 85% nevoile și doleanțele elevilor; - program de activități extracurriculare variat. - desfășurarea orelor de fizică-chimie și biologie în laboratoare. 	
OPORTUNITĂȚI	AMENINȚĂRI
<ul style="list-style-type: none"> - CDS oferă posibilitatea satisfacerii dorinței de informare și cunoaștere în diferite domenii de activitate; - oferta CDS vine în sprijinul ameliorării fenomenului de absentism școlar și contribuie la dezvoltarea unei motivații intrinseci pentru învățare; - CDS permite valorificarea abilităților individuale; - Oferta bogată de cursuri de formare din partea CCD 	<ul style="list-style-type: none"> - baza materială existentă nu permite realizarea tuturor solicitărilor (opțiunilor) beneficiarilor; - există riscul micșorării numărului de cereri de înscriere în instituție; - nu există sală de sport corespunzătoare .

Resurse umane

PUNCTE TARI	PUNCTE SLABE
<ul style="list-style-type: none"> - personal didactic calificat în proporție de 100 % și pregătit prin numeroase cursuri de formare; - ponderea cadrelor didactice titulare cu 	<ul style="list-style-type: none"> -conservatorismul și rezistența la schimbare a unor cadre didactice; -conservatorismul unor cadre didactice privind aspecte precum: organizarea și desfășurarea

<p>grad didactic I,II este de 95 %;</p> <ul style="list-style-type: none"> • Integrarea 100% a absolvenților în licee și școli profesionale, mulți dintre ei fiind admiși la licee de prestigiu; - climat educațional deschis, stimulat, ca urmare a unor relații interpersonale foarte bune (profesor-elev, conducere-subalterni, profesor-profesor, profesor-părinți); • buna delimitare a responsabilităților cadrelor didactice (comisii de lucru, comisii pentru activitatea educativă pe laturi ale educației) și buna coordonare a acestora; • buna activitate a Consiliului elevilor; • lipsa fenomenului de abandon școlar și delicvența juvenilă; • implicarea psihologului școlar în consilierea elevilor/părinților/cadrelor didactice, în rezolvarea unor situații specifice, în desfășurarea unor proiecte educative, în desfășurarea unor ore de consiliere și orientare, în orientarea școlară și profesională a elevilor • disponibilitatea și abilitarea cadrelor didactice de a lucra cu copii cu CES; - cadre didactice responsabile de cercuri pedagogice, metodiști; • participarea consecventă a cadrelor didactice la examenele pentru obținerea gradelor didactice și la cursurile de perfecționare; • respectarea criteriului continuității pe post și la clasă, inclusiv pentru cadrele didactice suplinoare, acolo unde este posibil; • rezolvarea conflictelor cu prioritate pe plan intern; 	<p>lecțiilor, centrarea activității didactice pe nevoile elevului, informatizarea învățământului;</p> <ul style="list-style-type: none"> -neimplicare în inițierea unor programe de parteneriat; -lipsa de motivație a unor elevi ; -lipsa unor cadre didactice specializate în scrierea de proiecte cu finanțare nerambursabilă; -există elevi cu rezultate slabe la învățătură; •inexistența unor deprinderi de utilizare a unor instrumente ce aparțin noilor tehnologii ce ar putea ușura demersul didactic (tablă interactivă, competențe TIC, aplicații și softuri educaționale ...) • consiliile profesorilor clasei nu reușesc cu adevărat să antreneze toți actorii educaționali (diriginte, profesori, părinți, manager), la întâlnirile cu părinții participând de obicei doar dirigintele; • comisia diriginților are doar rol administrativ, nu funcționează ca un for de consiliere și schimb de bune practici; • comunicare defectuoasă între anumite cadre didactice; • există fluctuații în componența corpului profesoral; • nu toate cadrele didactice care au participat la cursuri de perfecționare aplică la clasă metodele și tehnicile însușite;
------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

<ul style="list-style-type: none"> • cadre didactice (mentori, metodiști) apreciate de ISJ și solicitate în componența Comisiilor de Evaluare Națională și bacalaureat; • activitate eficientă a bibliotecii în împrumutul de carte școlară, asigurarea de bibliografie și publicații pentru cadre didactice, gestionarea manualelor; • interasistențe și mentorate eficiente, organizate în cadrul catedrelor; • elevi cu rezultate deosebite la concursuri și olimpiade, ceea ce dovedește preocuparea profesorilor pentru performanță; • existența unui sistem de gestionare a datelor și informațiilor ; • scăderea masivă a numărului de absențe nemotivate. 	
<p style="text-align: center;">• OPORTUNITĂȚI</p>	<p style="text-align: center;">• AMENINȚĂRI</p>
<ul style="list-style-type: none"> - numărul de întâlniri și activități comune ale cadrelor didactice, în afara orelor de curs, favorizează împărtășirea experienței, creșterea coeziunii grupului, o comunicare mai bună; - varietatea cursurilor de formare și perfecționare organizate de CCD, ISJ, Universitatea „Dunărea de Jos”; - întâlnirile frecvente, de câte ori este cazul, între cadrele didactice și părinții elevilor (sedințele cu părinții la nivelul clasei/ școlii, consultațiile); - atragerea populației școlare din alte circumscriptii datorită prestigiului unor cadre didactice, a ofertei curriculare și extracurriculare; - asistența medicală gratuită asigurată prin 	<ul style="list-style-type: none"> - criza de timp a părinților din cauza actualei situații economice care reduce implicarea familiei în viața școlară; Acest lucru se reflectă atât în relația profesor-elev cât și în performanța școlară a elevilor; - lipsa de supraveghere a copiilor ce au părinții plecați la muncă în străinătate; - scăderea numărului de elevi din arealul școlii datorită realităților socio-umane: migrația populației (în străinătate sau în mediul rural), îmbătrânirea populației din zona școlii și nu în ultimul rând concurența școlilor din vecinătate; - reducerea unor norme nedidactice; • emigrarea temporară sau definitivă a părinților; diminuează asistența familială și supravegherea elevilor;

cabinetul medical.	<ul style="list-style-type: none"> • existența familiilor dezorganizate și cu copii nesupravegheați; • pauperizarea unui număr mare de familii datorită micșorării veniturilor sau a pierderii locurilor de muncă.
--------------------	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

Resurse materiale și financiare

PUNCTE TARI	PUNCTE SLABE
<p>-școala dispune de un corp de clădire pentru desfășurarea învățământului primar, gimnazial, în două schimburi;</p> <p>- clădirea reabilitată cu șarpantă, geamuri și uși termopan, parchet laminat, gresie pe holuri, gresie și faianta în grupurile sanitare, igienizată periodic;</p> <p>- săli de clase spațioase, cu mobilier modular;</p> <p>- laboratoare de fizică-chimie, biologie, informatică, AEL funcționale;</p> <p>- terenuri de sport cu gazon artificial;</p> <p>- folosirea eficientă a fondurilor primite de la Consiliul Local;</p> <p>- planul de buget și de achiziții al școlii este întocmit cu respectarea riguroasă a legii;</p> <p>-obiectivele de dotare din planul de dezvoltare instituțională se realizează ritmic;</p> <p>- fonduri din chirii și sponsorizări; atragerea de fonduri noi și redistribuirea celor existente;</p> <p>- condiții igienico-sanitare propice desfășurării procesului educativ;</p> <ul style="list-style-type: none"> • asigurarea fluxului informațional prin internet, extins în puncte strategice în școală 	<p>-nu există o sală de sport;</p> <p>-materialul didactic este insuficient și depășit;</p> <p>fondurile bănești nu sunt suficiente pentru stimularea cadrelor didactice și elevilor, pentru achiziționarea unor echipamente și materiale didactice;</p> <p>-lipsa unor cabinete de geografie, limbi străine, limba română;</p> <p>-conștiința morală a elevilor privind păstrarea și întreținerea spațiilor școlare.</p>

<p>și în fiecare sală de clasă sau laborator;</p> <ul style="list-style-type: none"> • existența în fiecare sală de clasă și laboratoare, a câte unui laptop și videoproiector; • conexiune la internet prin cablu și wireless; • sistem de supraveghere video; • tabla interactivă doar într-un singur laborator; • table metalice în fiecare sală de clasă; • spațiu adecvat pentru punctul de distribuire a laptelui și cornului; • biblioteca pregătită cu un nr de 12400 volume; • cabinet psihologic bine amenajat; • cabinet medical; • achiziționare de CD-uri cu soft educațional pentru catedrele de engleză și muzică; - dotare cu calculatoare, imprimante, copiatoare, TV color, 1 videorecorder, cablu TV, conectare la Internet - spațiu de recreere amenajat în curtea școlii 	
<p>• OPORTUNITĂȚI</p>	<p>• AMENINȚĂRI</p>
<ul style="list-style-type: none"> -descentralizare și autonomie instituțională; -parteneriate cu comunitatea locală (Primărie, părinți, ONG-uri, ș.a.); -Posibilitatea accesării unor fonduri nerambursabile prin aplicarea unor proiecte; • burse pentru elevi (burse sociale, pentru orfani, pentru elevi care provin din familii monoparentale, burse medicale, burse de merit); • venituri extrabugetare din spații închiriate; • reparații și investiții cu sprijinul Primăriei și 	<ul style="list-style-type: none"> - administrarea necorespunzătoare a resurselor materiale și financiare existente; - degradarea spațiilor școlare datorită fondurilor bănești limitate, alocate pentru întreținerea școlii; - instabilitatea legislativă; - ritmul accelerat al schimbărilor tehnologice conduce la uzura morală a echipamentelor existente; • cadrul legal nefavorabil sponsorizărilor din partea agenților economici;

<p>al Consiliului local;</p> <ul style="list-style-type: none"> • sponsorizări periodice primite de la Primărie și Consiliul local pentru sprijinirea copiilor proveniți din familii cu venit mic; • atragerea de investitori, prin licitație, pentru amenajarea și exploatarea în folosul școlii, a două terenuri de sport cu suprafață sintetică. • aplicarea noului sistem de finanțare/elev; • desfășurarea unui program guvernamental de dotare cu material didactic pentru cabinete și laboratoare • descentralizarea și autonomia instituțională • disponibilitatea unor agenți economici de a sponsoriza școala ; 	<ul style="list-style-type: none"> • insuficiența surselor extrabugetare pentru realizarea obiectivelor din planul de dezvoltare instituțională de modernizare a școlii și stimulare a elevilor și profesorilor cu performanțe deosebite; -bugetul redus al Consiliului Local; -numărul mic al agenților economici prosperi care să fie interesați de sprijinirea școlilor; -imposibilitatea anticipării creșterii ratei inflației; -desele schimbări ministeriale, cu urmări în politicile educaționale.
---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

Relațiile cu comunitatea

PUNCTE TARI	PUNCTE SLABE
<ul style="list-style-type: none"> - semestrial – Comisia diriginților organizează întâlniri cu reprezentanți ai Poliției în scopul prevenirii delincvenței juvenile; - lecții comune părinți elevi pentru cunoaștere și autocunoaștere la clasele mici; - întâlniri semestriale cu Comitetul Consultativ al Părinților, suplimentate de consultații individuale cu părinții; dezvoltarea relației profesori-elevi-părinți se realizează și prin intermediul serbărilor școlare; - contacte cu diverse instituții pentru realizarea unor activități extracurriculare precum: excursii, vizite la muzee, vizionări de spectacole, acțiuni caritabile cu camine de bătrani, orfelinate etc., introduc elevii în 	<ul style="list-style-type: none"> • o echipă mai bună de întreținere a aparaturii de calcul, a tehnologiei didactice și a biroticii; • slabe legături de parteneriat cu ONG-uri; -număr redus de activități desfășurate în școală implicând coparticiparea părinților; • slaba comunicare a cadrelor didactice cu unii părinți neinteresați de situația școlară a copiilor lor; • neatragerea unui număr mare de părinți în problemele școlii, prin sponsorizare, contribuție benevolă, dotare etc. • slaba participare a părinților la activitățile școlii; - nu există o sală festivă dotată corespunzător pentru găzduirea întâlnirilor comunitare a

<p>mediul comunitar și contribuie la socializarea lor;</p> <ul style="list-style-type: none"> - Derularea unor proiecte în parteneriat cu instituții de cultură, cu alte școli; • colaborare cu poliția de proximitate sectia 3, cu poliția locală, cu pompierii ; • colaborare cu Asociația „Zambet de copil” • colaborare bună cu biserica; • colaborare bună cu ISJ prin implicarea de cadre în comisia pentru examene naționale; • organizarea în fiecare an de activități de interes comunitar sub genericul „Zilele Școlii” - parteneriate cu grădinițele din areal; - fondarea din anul școlar 2013/2014 a asociației părinților și cadrelor didactice, „Asociația Barbilian 2013” organism cu personalitate juridică. 	<p>Asociației ;</p> <ul style="list-style-type: none"> - lipsa de parteneri externi; • lipsa unor convenții de colaborare între școală și diferite unități productive.
<p>• OPORTUNITĂȚI</p>	<p>• AMENINȚĂRI</p>
<ul style="list-style-type: none"> - disponibilitatea și responsabilitatea unor instituții de a veni în sprijinul școlii (Biserică, ONG, Poliție, instituții culturale); -interesul liceelor de a-și prezenta oferta educațională; -disponibilitatea unor instituții omoloage pentru schimburi de experiență; -asigurarea investițiilor și a reparațiilor în școală prin contribuția autorităților locale; • implicarea ONG-urilor în educația tinerilor; • implicarea Poliției, Direcției Sanitare, în problemele de securitate și sănătate ale școlii; • buna colaborare cu reprezentanții comunității locale; • implicarea Consiliului local în rezolvarea 	<ul style="list-style-type: none"> -organizarea defectuoasa a activităților de parteneriat poate conduce la diminuarea efectelor scontate; -pierderea pe parcurs a unor relații de cooperare cu partenerii comunitari; -interesul scăzut al reprezentanților comunității locale pentru problemele școlii; • număr mic de agenți economici dispuși să se implice în sprijinirea financiară a școlii; • scăderea generală a interesului comunității pentru problemele școlii; • legislația financiară în vigoare nu încurajează sponsorizări de la agenții economici; • inexistența unor programe guvernamentale de consultanță pentru părinți și alți adulți implicați

<p>unor probleme administrative ale școlii;</p> <ul style="list-style-type: none"> • implicarea părinților în rezolvarea problemelor cu care se confruntă școala este în progres; - prezentarea și dezbateră la ședințele cu părinții a Regulamentului de ordine interioară. 	<p>în educația copiilor în familie sau măcar a unui curriculum pentru diriginți și manageri în scopul asistenței familiilor în probleme de educație și de ocrotire a minorilor;</p> <ul style="list-style-type: none"> • slaba implicare a unor părinți în actul educațional; îngrijorătorul fenomen social „mama lipsește” (ca rezultat al emigrării) duce la scăderea potențialului de colaborare educațională între școală și familie; • colaborare defectuoasă între școală și central de asistență socială din circumscripția școlii.
------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

Pentru școala noastră există interes constant din partea populației din zona școlii dar și din alte zone ale municipiului, datorită:

- bazei materiale de care dispune școala;
- cadrelor didactice bine pregătite profesional;
- siguranței din școală;
- programelor și proiectelor în care este implicată școala, dar în mod special programul prelungit la clasele PREGĂTITOARE – IV SDS.

Școala se află într-o zonă cu o mobilitate a populației destul de mare, datorită disponibilizarilor care au avut loc în sectorul economic.

PROGNOZA RISCURILOR

NR. CRT.	SECTOR DE ACTIVITATE	RISCURI PROGNOZATE
1	CONSILIUL DE ADMINISTRAȚIE	<p>-Lipsa concordanței dintre nevoile comunității și oferta educațională a școlii, situate sub nivelul așteptărilor părinților și educabililor;</p> <p>-Scăderea prestigiului școlii;</p> <p>-Sanțiuni privind nerespectarea cerințelor legale în vigoare;</p> <p>-Disfuncționalități în activitatea desfășurată;</p> <p>-Incapacitatea de a răspunde prompt nevoilor</p>

		educabililor.
2	CONSILIUL PROFESORAL	<ul style="list-style-type: none"> -Incapacitatea de a răspunde prompt nevoilor educabililor; -Lipsa unei nominalizări a persoanelor responsabile de realizare a programelor de pregătire profesională; -Lipsa unor cursuri de perfecționare relevante pentru nevoile cadrelor didactice.
3	DIRECTOR	<ul style="list-style-type: none"> -Incapacitatea de a răspunde prompt nevoilor educabililor; -Sanctiuni privind nerespectarea cerințelor legale în vigoare; -Omisiuni în responsabilizarea corectă a personalului unității de învățământ; -Disfuncții în activitate;
4	COMISIA DE EVALUARE ȘI ASIGURARE A CALITĂȚII	<ul style="list-style-type: none"> -Omisiuni în responsabilizarea corectă a personalului unității de învățământ privind prioritățile educative; -Lipsa participării active a cadrelor didactice la indeplinirea planurilor de activitate la nivelul unității de învățământ; -Omisiuni în responsabilizarea corectă a personalului unității de învățământ; -Incapacitatea de a răspunde prompt nevoilor educabililor.
5	DIRECTOR ADJUNCT	<ul style="list-style-type: none"> -Incapacitatea de a stabili gradul de realizare a obiectivelor în domeniul proiectelor și programelor europene; -Activitate a cadrelor didactice sub nivelul așteptărilor dacă nu se urmărește principiul continuității în proiectul schemei de încadrare; -Omisiuni în responsabilizarea corectă a personalului și elevilor unității de învățământ;

		-Incapacitatea de a răspunde prompt nevoilor educabililor.
6	ADMINISTRATOR FINANCIAR	-Neactualizarea procedurii scrise privind evidența contabilă a cheltuielilor cu personalul; -Inregistrarea eronată în contabilitate a cheltuielilor cu personalul; -Neînregistrarea sau înregistrarea eronată a ordinelor de plată privind numarul beneficiarilor sau suma ce urmează a fi achitată; -Angajarea unor cheltuieli nereale, nelegale; -Neidentificarea factorilor determinanți în nerealizarea indicatorilor de performanță.
7	COMISII DE LUCRU	-Lipsa înregistrărilor specifice care demonstrează cu certitudine desfășurarea activității respective.
8	CONSILIER EDUCATIV	-Incapacitatea de a răspunde prompt nevoilor educabililor; -Pregătirea cadrelor didactice care nu poate susține strategia de dezvoltare a unității.
9	COMPARTIMENT ADMINISTRATOR DE PATRIMONIU	-Disfuncționalități în desfășurarea activității; -Dimensionarea necorespunzătoare a nivelului consumurilor; -Imobilizarea fondurilor în stocuri de material cu mișcare lentă.
10	COMPARTIMENT ADMINISTRATIV/ÎNGRIJITORI	-Accidente de muncă; -Stare de curățenie improprie; -Sanțiuni privind nerespectarea cerințelor legale.
11	COMPARTIMENT ADMINISTRATIV/MUNCITORI ÎNTRETINERE	-Disfuncționalități în activitate determinate de organizarea defectuoasă a activității de înregistrare, urmărire, verificare și reparații la echipamentele și instalațiile unității și a unei gestionări deficitare a întreținerii acestora.
12	COMPARTIMENT	-Discontinuitate în activitate cauzate de neraportarea zilnică a evenimentelor privind paza

	ADMINISTRATIV/PAZNICI	unității; -Sancțiuni privind nerespectarea reglementărilor legale.
13	SECRETARIAT	-Completarea eronată a situațiilor statistice; -Nerespectarea criteriilor stabilite prin lege; -Corespondența trimisă eronat; -Obstrucționarea comunicării externe prin nerepartizarea corespondenței în termen.
14	BIBLIOTECA ȘCOLARĂ	-Incapacitatea de a răspunde prompt nevoilor educabililor; -Dotare insuficientă; -Fond de carte insuficient adaptat solicitărilor.
15	COMPARTIMENT INFORMATIZARE	-Dimensionare eronată a centralizărilor; -Informații incomplete, eronate, contradictorii, ambigue. -Evidența eronată la nivel de instituție; -Sancțiuni pentru nerespectarea sarcinilor trasate; -Sancțiuni pentru nerespectarea prevederilor legale.
16	COMITETUL REPREZENTATIV AL PĂRINȚILOR	-Disfuncționalități în activitate; -Lipsa alocării de fonduri.
17	CONSILIUL ELEVILOR	-Disfuncționalități în activitate.
18	PSIHOLOGUL ȘCOLAR	-Nefectuarea monitorizării actului medical; -Informare eronată asupra stării de sănătate a școlarului.
19	CABINET MEDICAL	-Ingreunarea activității prin înregistrarea eronată a datelor de identificare a pacienților în registrul de consultații.

IV. VIZIUNEA ȘCOLII:

Sloganul școlii noastre este „*Împreună vom descifra necunoscutul!*” și propune o deschidere către cunoaștere și informare, valorizând astfel, modelul dezvoltării personale în care accentual cade pe motivarea elevului pentru învățare și pregătirea acestuia pentru viitor. Aspirațiile noastre sunt acelea de a oferi șanse egale tuturor elevilor. Ei trebuie să fie pregătiți în egală măsură atât pentru evaluările interne și externe, cât și pentru viața în comunitate, respectiv integrarea lor în societate. De aceea, reforma în educație este o urgență, iar șlefuirea capitalului uman trebuie să devină o prioritate.

V. MISIUNEA ȘCOLII:

Scopul școlii noastre este acela de a-și focaliza eforturile spre a-l determina pe elev să dobândească o pregătire bună, deprinderi de muncă intelectuală, să formeze un tânăr capabil să înțeleagă lumea, să comunice și să interacționeze cu semenii, să-și utilizeze în mod eficient capacitățile proprii pentru rezolvarea unor probleme concrete din viața cotidiană, să poată continua în orice fază a existenței sale procesul de învățare, să fie sensibil la frumosul din natură și la cel creat de om (metacogniție – a învăța să înveți).

Prioritar pentru școala noastră este formarea competențelor cheie ale educabililor prin serviciile educaționale de calitate oferite de către educatori.

Ne dorim ca în parteneriat cu comunitatea locală să dezvoltăm un mediu favorabil învățării, bazat pe valori morale pozitive, în care fiecare elev să beneficieze de șansa dezvoltării sale ca persoană și personalitate.

VI. ȚINTE STRATEGICE

TINTA STRATEGICĂ 1: OPTIMIZAREA PROCESULUI INSTRUCTIV-EDUCATIV PRIN ACTIVITĂȚI SPECIFICE ADAPTATE NEVOILOR DE FORMARE ALE ELEVILOR

TINTĂ STRATEGICĂ 2: ASIGURAREA ȘCOLII CU RESURSE UMANE ÎN CONFORMITATE CU CERINȚELE ACTUALE

TINTĂ STRATEGICĂ 3: PREVENIREA EȘECULUI ȘCOLAR, CREȘTEREA PERFORMANȚELOR ELEVILOR ȘI INCLUDEREA TUTUROR ELEVILOR ÎNTR-O FORMĂ SUPERIOARĂ DE ȘCOLARIZARE

TINTĂ STRATEGICĂ 4: GESTIONAREA, ÎNTREȚINEREA ȘI MENȚINEREA FUNCȚIONALITĂȚII PATRIMONIULUI ȘCOLII / IMBOGĂȚIREA ȘI MODERNIZAREA BAZEI MATERIALE PENTRU REALIZAREA UNUI PROCES EDUCATIV DE CALITATE

TINTĂ STRATEGICĂ 5: PROMOVAREA IMAGINII ȘCOLII ÎN COMUNITATE

VII. *OBIECTIVE ȘI STRATEGII*

CURRICULUM

PROGRAMUL DE ÎMBUNĂTĂȚIRE A OFERTEI EDUCAȚIONALE A ȘCOLII

TINTA STRATEGICĂ 1: OPTIMIZAREA PROCESULUI INSTRUCTIV-EDUCATIV PRIN ACTIVITĂȚI SPECIFICE ADAPTATE NEVOILOR DE FORMARE ALE ELEVILOR

Opțiunea curriculară

Ob. Adaptarea ofertei educaționale la aptitudinile și nevoile elevilor prin consultarea elevilor și implicarea părinților în desfășurarea activităților extrașcolare și extracurriculare.

Opțiunea resurse materiale și informaționale

Ob. Cunoașterea și aplicarea documentelor de politică educațională urmărind modificările legislative curente.

Opțiunea resurse umane

Ob. Asigurarea calității demersului didactic în vederea creșterii performanțelor școlare și scăderii fenomenului de abandon școlar.

Opțiunea relații cu comunitatea

Ob. Dezvoltarea colaborării școlii cu instituțiile statului (Poliția, Biserică etc.) în vederea asigurării unui mediu școlar atractiv.

STRATEGII/ DIRECȚII DE ACȚIUNE

RESURSE STRATEGICE

- **resurse acționale:** cursuri de perfecționare pentru cadrele didactice; activitățile desfășurate în colaborare de către cadrele didactice, pentru realizarea de materiale didactice necesare la orele de curs; evaluarea calității educației prin asistențe la ore, lecții deschise și interasistențe; schimburi de bună practică cu cadre didactice și cu alte persoane din instituțiile partenere în proiect.
- **resurse financiare:** din resurse interne se acoperă costul cursurilor de perfecționare, costul transportului, consumabilele, întreținerea echipamentelor;
- resurse umane:** cadre didactice, elevi, partenerii;
- resurse de timp:** 4 ani
- resurse materiale:** teste, fișe de asistență la lecție, materialul bibliografic pentru cursuri,

calculatoare pentru comunicarea pe internet și pentru susținerea lecțiilor, materialele pregătite pentru întâlnirile de proiect și pentru diseminări, planificarea inspecțiilor și a obiectivelor acestora, materialele necesare pentru publicitate în mass-media locală.

DIRECȚII DE ACȚIUNE:

- Performarea curriculumului național (în sensul accentului formativ pe competențele cheie utile pe piața muncii și a nevoilor de dezvoltare personală ale elevilor).
- Aplicarea în activitatea didactică, de către cadrele didactice și elevi, a abilităților digitale dobândite.
- Utilizarea eficientă a dotării tehnice a școlii.
- Utilizarea de soft educațional adecvat curriculumului școlar și activităților extracurriculare.
- Dezvoltarea CDSȘ plecând de la experiența oferită prin dezvoltarea și menținerea schimburilor de bună practică cu școli din spațiul european.
- Selectarea furnizorilor de curriculum.
- Alegerea și urmărirea unor indicatori sintetici și obiectivi pentru activitatea didactică și nedidactică.
- Crearea unei baze de teste de evaluare pentru elevi, care să asigure o monitorizare obiectivă a progresului școlar.
- Creșterea gradului de consultare a părinților în alegerea disciplinelor opționale și adaptarea obiectivelor acestora la nevoile concrete ale partenerilor sociali.
- Introducerea în CDSȘ a unor teme de cunoaștere a rolului și tendințelor de dezvoltare a Uniunii Europene.
- Crearea, în cadrul bibliotecii, a unui punct de documentare didactică (literatura psihopedagogică, modele de teste de evaluare, modele de fișe de lucru, modele de planuri de lecții de diferite tipuri, etc.)
- Realizarea unei platforme on-line a școlii necesară lucrului cadrelor didactice și elevilor.

RESURSE UMANE

PROGRAMUL DE FORMARE AL CADRELOR DIDACTICE

ȚINTĂ STRATEGICĂ 2:

ASIGURAREA ȘCOLII CU RESURSE UMANE ÎN CONFORMITATE CU CERINȚELE ACTUALE

Opțiunea curriculară

Ob. Utilizarea metodelor moderne/active-participative de predare-evaluare la nivelul școlii.

Opțiunea resurse materiale și informaționale

Ob. Informarea cadrelor didactice cu privire la activitățile de formare oferite prin programe și proiecte europene și încurajarea participării acestora la cursuri pentru îmbunătățirea cunoștințelor și competențelor de predare-învățare-evaluare.

Opțiunea resurse umane

Ob. Identificarea și participarea cadrelor didactice la activități de formare și dezvoltare profesională

Opțiunea relații cu comunitatea

Ob. Popularizarea ofertelor de formare și diseminarea rezultatelor activităților de formare și parteneriate.

STRATEGII/ DIRECȚII DE ACȚIUNE

RESURSE STRATEGICE

- **resurse acționale:** popularizarea rezultatelor elevilor și ale cadrelor didactice; elaborarea unei oferte școlare atractive pentru toți elevii; sprijinirea elevilor și a cadrelor didactice cu rezultate deosebite; implicarea mai largă a elevilor în proiecte educaționale; pregătirea suplimentară a elevilor cu lacune la învățatură; pregătirea suplimentară a elevilor capabili de performanță; implicarea mai eficientă a Consiliului elevilor în problemele școlii; participarea personalului administrativ la cursuri de perfecționare, inclusiv de implementare și gestionare a bazei de date;
- **resurse financiare:** sponsorizări, venituri obținute cu sprijinul asociației părinților, sume provenite de la bugetul Consiliului Local;
- **resurse umane:** cadrele didactice, elevii, personalul administrativ, părinții, psihologul școlar, parteneri media.
- **resurse de timp:** 4 ani
- **resurse materiale:** fișe de diagnostic vocațional și de stil de învățare, materialul necesar pentru pregătirea elevilor care vor rămâne în școală în program prelungit, broșuri, pliante, programul orelor suplimentare cu elevii cu lacune la învățatură și cu elevii capabili de performanță; fișe manageriale cu domeniile de sarcină și cu atribuțiile individuale; materiale necesare pentru activitățile extrașcolare; procesele-verbale și documente de feed-back de la Consiliul Elevilor, materialele necesare simulărilor testelor naționale,

proiectele de opționale propuse de elevi și realizate cu contribuția acestora, chestionarele în cadrul cabinetului de consiliere și orientare școlară

DIRECȚII DE ACȚIUNE:

- Stimularea perfecționării cadrelor în adaptarea metodelor didactice la noile tehnologii informaționale. Promovarea și încurajarea activităților în echipă.
- Antrenarea unui grup de cadre didactice din școală în activitatea de formare a adulților: formare continuă a cadrelor didactice, consiliere socială și educațională cu părinții, educație antreprenorială.
- Participarea cadrelor la cursuri de inițiere în managementul calității .
- Îmbunătățirea activității didactice pe baza sistemul de evaluare internă.
- Perceperea elevilor ca parteneri în actul educativ.
- Promovarea valorilor democratice în activitatea Consiliului elevilor.
- Promovarea unei culturi organizaționale de tip corporativ.
- Aplicarea riguroasă a procedurilor de monitorizare a absențelor, de acces în școală a elevilor, cadrelor didactice, parinților și persoanelor străine, de monitorizare și combatere a actelor de violență.
- Continuarea colaborării cu firme de protecție și pază.
- Optimizarea serviciului pe școală a cadrelor didactice.
- Realizarea unui sistem de recompense, la nivelul școlii, pentru performanțele elevilor, cadrelor didactice și personalului auxiliar/administrativ cu implicarea asociației părinților și profesorilor „Barbilian 2013 Galați”.
- Implicarea mai activă a CEAC în identificarea și aplicarea metodelor de creștere a calității.
- Creșterea numărului de proiecte educaționale cu implicarea directă a Consiliului elevilor în inițierea și desfășurarea acestora.
- Inființarea unor formații artistice permanente și continuarea activității echipelor sportive.
- Dezvoltarea modalităților de evaluare formativă și sumativă cu ajutorul computerului.
- Optimizarea colaborării cu cluburile sportive sau artistice la care activează elevi ai școlii noastre în vederea susținerii respectivilor copii în obținerea de performanțe.
- Identificarea timpurie a aptitudinilor elevilor, îndrumarea și susținerea lor în dezvoltarea acestor aptitudini.
- Acțiuni de sprijin pentru copiii din familii defavorizate.

PROGRAMUL DE ASIGURARE A PREGĂTIRII DE BAZĂ A ELEVILOR ȘI DE CREȘTERE A PERFORMANTELOR ȘCOLARE

TINTĂ STRATEGICĂ 3 : PREVENIREA EȘECULUI ȘCOLAR, CREȘTEREA PERFORMANTELOR ELEVILOR ȘI INCLUDEREA TUTUROR ELEVILOR ÎNTR-O FORMĂ SUPERIOARĂ DE ȘCOLARIZARE

Opțiunea curriculară

Ob. Aplicarea unor programe individualizate de învățare (pregătire de recuperare, de performanță)

Ob. Achiziționarea și utilizarea unor materiale didactice, softuri educaționale și mijloace multimedia în vederea creșterii atractivității activității didactice și adaptării procesului didactic la noile cerințe de comunicare și informare.

Opțiunea resurse materiale și informaționale

Ob. Menținerea și îmbunătățirea patrimoniului școlii pentru desfășurarea activităților școlare și extrașcolare în cele mai bune condiții.

Opțiunea resurse umane

Ob. Formarea continuă a cadrelor didactice și perfecționarea acestora în utilizarea noilor materiale și utilizarea metodelor învățării centrate pe elev

Opțiunea relații cu comunitatea

Ob. Atragerea de surse de finanțare pentru dezvoltarea, menținerea și îmbunătățirea bazei materiale a școlii necesară promovării și desfășurării unui învățământ modern prin activități extrașcolare în parteneriat pentru creșterea motivației pentru învățare, descoperirea aptitudinilor elevilor etc.

RESURSE MATERIALE ȘI FINANCIARE

PROGRAMUL DE REPARAȚII ȘI ACHIZIȚII (DOMENIUL- RESURSE MATERIALE)

TINTĂ STRATEGICĂ 4: GESTIONAREA, ÎNTREȚINEREA ȘI MENȚINEREA FUNCȚIONALITĂȚII PATRIMONIULUI ȘCOLII / IMBOGATIREA SI MODERNIZAREA BAZEI MATERIALE PENTRU REALIZAREA UNUI PROCES EDUCATIV DE CALITATE

Opțiunea curriculară

Ob. Mediatizarea ofertei educaționale și a rezultatelor elevilor cu ajutorul mijloacelor de informare.

Opțiunea resurse materiale și informaționale

Ob. Dezvoltarea unor noi parteneriate în funcție de nevoile integrării școlare și sociale în contextual european actual.

Opțiunea resurse umane

Ob. Informarea cadrelor didactice și a elevilor cu privire la posibilitatea desfășurării diferitelor proiecte cu aplicabilitate în activitățile curriculare.

Opțiunea relații cu comunitatea

Ob. Inițierea unor proiecte de colaborare cu diferite ONG-uri, agenți economici.

STRATEGII/ DIRECȚII DE ACȚIUNE/ RESURSE STRATEGICE

- **resurse acționale:** redistribuirea cheltuielilor; implicarea cadrelor didactice în proiecte de tip grant și în activități de fund raising pentru obținerea fondurilor necesare pentru dezvoltarea bazei materiale; implicarea Consiliului Local, a Primăriei și a părinților în deciziile Consiliului de Administrație al școlii.

- **resurse financiare:** fonduri de la Consiliul Local, sponsorizări și fonduri din sprijin primit din partea Asociației Barbilian 2013 pentru proiecte de tip grant sau de finanțare nerambursabilă.

- **resurse umane:** CRP, firme specializate, cadre didactice competente în elaborarea proiectelor.

- **resurse de timp:** 4 ani

- **resurse materiale:** materiale pentru igienizare, materiale specifice pentru instalația electrică, calculatoare, material didactic, imprimante, copiatoare, cameră video, video proiectoare, panou/ecran de proiecție, flip charturi, recuzită pentru formațiile artistice.

DIRECȚII DE ACȚIUNE:

- Dezvoltarea bazei materiale, cu prioritate pentru formarea elevilor în scopul obținerii de valoare adăugată.
- Obținerea de fonduri prin participare la proiecte de finanțare și prin sporirea contribuției comunității locale, ca urmare a adecvării ofertei de școlarizare la nevoile acesteia.
- Acoperirea necesarului de soft educațional și material didactic pentru toate ariile curriculare.
- Achiziționarea unei multifuncționale necesara cadrelor didactice și elevilor în pregătirea materialelor didactice și a unui număr de cărți, necesare îmbogățirii fondului de carte al bibliotecii.
- Implicarea Asociației părinților și cadrelor didactice “Barbilian 2013 Galați” în obținerea de fonduri extrabugetare.

- Lucrări de întreținere a clădirii școlii.
- Lucrări pentru izolarea termică a clădirii și redimensionarea instalației electrice, în vederea eficientizării costului/consum;
- Demersuri pentru construirea unei săli de sport;

RELATII COMUNITARE

PROGRAMUL DE INCLUDERE A ȘCOLII ÎN SISTEMUL DE VALORI LOCALE

ȚINTĂ STRATEGICĂ 5: **PROMOVAREA IMAGINII ȘCOLII ÎN COMUNITATE**

Opțiunea curriculară

Ob. Adaptarea curriculei la nevoile elevilor prin intermediul unui management participativ.

Opțiunea resurse materiale și informaționale

Ob. Asigurarea unui sistem al calității la nivelul școlii prin optimizarea și implementarea condițiilor de calitate care au la bază proceduri specifice.

Opțiunea resurse umane

Ob. Proiectarea activităților manageriale de tip participativ în scopul implicării tuturor părților interesate de procesul educativ.

Opțiunea relații cu comunitatea

Ob. Colaborarea cu reprezentanții autorităților locale în vederea desfășurării în bune condiții a actului educațional.

STRATEGII/ DIRECȚII DE ACȚIUNE

RESURSE STRATEGICE

• **resurse acționale:** popularizarea prin mass-media locală, prin site-ul școlii, revista școlii, pliante și alte produse publicitare a activităților desfășurate în școală; desfășurarea unor activități comune cu părinții și cu membrii unor instituții specializate din municipiu pentru realizarea unor activități de dezvoltare a personalității elevilor; consultarea părinților în rezolvarea problemelor școlii; activități de colaborare efectivă între cadre didactice și părinți în rezolvarea problemelor elevilor.

• **resurse financiare:** sponsorizări, fonduri obținute din proiecte

• **resurse umane:** cadre didactice, părinți, psihologul școlar, reprezentanții mass-media, membrii administrației locale, cadre didactice colaboratoare de la alte instituții școlare.

- *resurse de timp*: 4 ani.

- *resurse materiale*: chestionare de opțiuni CDS, materialul necesar pentru prezentările de ofertă educațională în fața părinților și pentru popularizarea acesteia prin mijloacele mass-media, fișele de activitate ale proiectelor; videoproiector, calculator, flip-chart

DIRECȚII DE ACȚIUNE:

- Inițierea de proiecte comunitare pentru participarea la programe de finanțare vizând înnoirea dotării tehnice a școlii și adaptarea ofertei la cerințele comunitare.
- Diversificarea și extinderea relațiilor cu parteneri educaționali atât la nivel local cât și la nivel regional și european.
- Fructificarea tuturor oportunităților oferite de proiectele de colaborare locale, regionale și europene.
- Aplicarea și promovarea sistemului de evaluare în colaborare cu parteneri educaționali locali.
- Dezvoltarea unor parteneriate între instituții cu profil educativ din țară și din străinătate.
- Dezvoltarea unor parteneriate educaționale cu principalii factori educativi locali și cu instituții de același profil din țară și din străinătate.

GRUPURI ȚINTĂ VIZATE:

1. elevii
2. părinții
3. cadrele didactice
4. comunitatea locală

VIII. REZULTATE AȘTEPTATE

CURRICULUM

PROGRAMUL DE ÎMBUNĂTĂȚIRE A OFERTEI EDUCAȚIONALE A ȘCOLII

ȚINTĂ STRATEGICĂ 1: OPTIMIZAREA PROCESULUI INSTRUCTIV-EDUCATIV PRIN ACTIVITĂȚI SPECIFICE ADAPTATE NEVOILOR DE FORMARE ALE ELEVILOR

a) Pe termen scurt (1 an)

- cadrele didactice care deja aplică metodele activ-participative la lecții vor împărtăși din experiența lor și celorlalte cadre didactice și vor susține lecții demonstrative în cadrul comisiilor metodice sau prin interasistențe;
- realizarea de cursuri de perfecționare pentru utilizarea calculatorului și pentru metode activ participative;
- schimb de bune practici cu cadrele didactice și cu alte persoane din instituțiile partenere implicate în proiect;
- implicarea cadrelor didactice în activitățile desfășurate în cadrul proiectului;
- comisia pentru evaluarea și asigurarea calității lucrează pe baza criteriilor de evaluare stabilite și pe baza legii.

b) Pe termen mediu (2-3 ani)

- cadrele didactice care nu aplică metode activ-participative la ore vor urma cursuri de perfecționare în domeniu
- integrarea la cursuri de formare a tuturor cadrelor didactice care nu știu să utilizeze calculatorul
- participarea la cursuri pe de perfecționare și la activitatea de consultanță pe aspectul evaluării formative
- responsabilii de comisii metodice și directorii vor efectua asistențe la ore pentru a verifica aplicarea cunoștințelor dobândite la cursurile de perfecționare
- elaborarea de proceduri de evaluare și optimizare a rezultatelor învățării
- continuarea schimbului de bune practici cu cadrele didactice și partenerii implicați în proiect
- implicarea cadrelor didactice în derularea de proiecte educative de colaborare internațională

c) Pe termen lung (4ani)

- toate cadrele didactice din școală vor aplica metode activ-participative la ore și vor ști să susțină lecții cu ajutorul calculatorului;
- vor avea loc activități demonstrative la toate ariile curriculare, iar directorii și responsabilii comisiilor metodice vor monitoriza aceste activități;
- comisia pentru evaluarea și asigurarea calității lucrează pe baza criteriilor de evaluare stabilite și pe baza legii, devenind principalul factor în activitatea de consultanță;

- standardele curriculare vor fi atinse cel puțin la nivelul de „bine” la toate disciplinele, conform planului cadru.

RESURSE UMANE

PROGRAMUL DE FORMARE AL CADRELOR DIDACTICE

TINTĂ STRATEGICĂ 2: ASIGURAREA ȘCOLII CU RESURSE UMANE ÎN CONFORMITATE CU CERINȚELE ACTUALE

TINTĂ STRATEGICĂ 3: PREVENIREA EȘECULUI ȘCOLAR, CREȘTEREA PERFORMANȚELOR ELEVILOR ȘI INCLUDEREA TUTUROR ELEVILOR ÎNTR-O FORMĂ SUPERIOARĂ DE ȘCOLARIZARE

REZULTATE AȘTEPTATE:

a) Pe termen scurt (1 an)

- mai multe ore de pregătire suplimentară cu elevii cu lacune la învățătură și cu elevii capabili de performanță
- diversificarea și creșterea numărului activităților extrașcolare
- atragerea intensivă a elevilor la activități de proiecte educaționale
- colaborarea mai strânsă cu părinții pentru reducerea numărului de absențe și pentru o mai largă participare la rezolvarea problemelor școlii și ale elevilor
- atragere de sprijin pentru elevii care provin din familii defavorizate
- mai multe opțiuni atractive pentru elevi

b) Pe termen mediu (2-3 ani)

- popularizarea rezultatelor obținute de elevii școlii noastre la olimpiade, concursuri
- un nou proiect pe activități extrașcolare
- participarea elevilor la activitatea proiectului
- implicarea efectivă a Consiliului elevilor în dezbaterile problemelor școlii și în rezolvarea acestora
- reducerea numărului de absențe
- verificarea sistemului de gestionare a datelor și informațiilor (SIIR și alte sisteme) de către membrii comisiei

c) Pe termen lung (4 ani)

- realizarea numărului de clase propus
- menținerea în rândul școlilor cu rezultate deosebite la EN și popularizarea acestor rezultate
- toți absolvenții școlii noastre să fie înscriși la licee și școli profesionale
- creșterea ponderii activităților extracuriculare
- participare activă a elevilor la activitățile desfășurate de școală, sub coordonarea propriului Consiliu
- părinții să opteze în număr mai mare pentru școala noastră la înscrierea copiilor în clasa Pregătitoare, datorită rezultatelor la învățătură obținute de elevii noștri, a atractivității ofertelor de opționale, de activități extrașcolare și a calității mediului educațional
- reducerea numărului de absențe și a abaterilor disciplinare grave
- funcționarea sistemului de gestionare a datelor și informațiilor

RESURSE MATERIALE ȘI FINANCIARE

PROGRAMUL DE REPARAȚII ȘI ACHIZIȚII (DOMENIUL- RESURSE MATERIALE ȘI FINANCIARE)

TINTĂ STRATEGICĂ 4: GESTIONAREA, ÎNTREȚINEREA ȘI MENȚINEREA FUNCȚIONALITĂȚII PATRIMONIULUI ȘCOLII / IMBOGATIREA ȘI MODERNIZAREA BAZEI MATERIALE PENTRU REALIZAREA UNUI PROCES EDUCATIV DE CALITATE

REZULTATE AȘTEPTATE:

a) Pe termen scurt (1 an)

- cadrele didactice care știu să elaboreze proiecte vor face cursuri de pregătire cu alte cadre didactice care doresc să învețe elementele de bază ale managementului de proiect
- implicarea în proiecte cu finanțare pentru dotarea școlii cu calculatoare și cu material didactic și de modernizare a clădirilor școlii
- elaborarea de proiecte pentru obținerea unor fonduri de dezvoltare școlară
- igienizarea corespunzătoare a sălilor de clasă, a grupurilor sanitare și a coridoarelor pentru a obține avizele sanitare.

b) Pe termen mediu (2 ani)

- reactualizarea proiectelor pentru schimbarea instalației electrice a școlii, pentru schimbarea geamurilor și a ușilor și pentru igienizare și depunerea lor la Consiliul Local și ISJ

- căutarea unor sponsori și parteneri care doresc să susțină activitățile de dezvoltare a școlii
- igienizarea periodică a sălilor de clasă, a grupurilor sanitare și a coridoarelor pentru a obține avizele sanitare.

c) Pe termen lung (3-4 ani)

- dotarea școlii cu mai multe calculatoare și cu material didactic modern și folosirea acestora la ore
- monitorizarea folosirii eficiente a acestor dotări în timpul orelor
- obținerea devizelor estimative, realizarea studiilor de fezabilitate, organizarea licitațiilor și realizarea tuturor lucrărilor propuse, igienizarea sălilor de clasă, a grupurilor sanitare și a coridoarelor.

RELAȚII COMUNITARE

PROGRAMUL DE INCLUDERE A ȘCOLII ÎN SISTEMUL DE VALORI LOCALE

TINTĂ STRATEGICĂ 5: PROMOVAREA IMAGINII ȘCOLII ÎN COMUNITATE

REZULTATE AȘTEPTATE:

a) Pe termen scurt(1 an)

- popularizarea problemelor școlii și sensibilizarea la nevoile de integrare și de educație ale elevilor în cadrul ședințelor cu părinții
- obținerea sprijinului părinților pentru rezolvarea acestor probleme
- chestionarea părinților în legătură cu așteptările lor în oferta de CDȘ a școlii, în cadrul sesiunii anuale de opțiune
- prezentarea proiectului școlar în fața părinților și sublinierea importanței acestuia pentru școala noastră și pentru comunitate
- prezentarea și dezbateră Regulamentului școlar și a Regulamentului de ordine interioară

b) Pe termen mediu(2-3 ani)

- organizarea unor ședințe cu părinții împreună cu elevii și cu psihologul școlar pe diverse teme de interes educațional
- organizarea unor activități comune cadre didactice -părinți, în cadrul cărora să fie popularizate activitățile desfășurate în școală și rezultatele obținute de elevi sub îndrumarea sistematică a cadrelor didactice
- implicarea părinților în alcătuirea programului de activități extrașcolare a elevilor

- relație mai strânsă cu membrii CRP
- diversificarea metodelor de promoționare a școlii la nivelul comunității locale

c) Pe termen lung(4 ani)

- implicarea mai activă a părinților în rezolvarea unor probleme ale școlii și ale elevilor
- atragerea de sponsori cu ajutorul părinților
- creșterea anuală cu 5% a numărului de părinți care vizitează școala în mod frecvent
- reducerea numărului părinților care nu cunosc situația școlară a elevilor, problemele școlii, activitățile extrașcolare, rezultatele deosebite ale elevilor și ale cadrelor didactice

IX. MODALITĂȚI DE EVALUARE A ȚINTELOR

CURRICULUM

1. OPTIMIZAREA PROCESULUI INSTRUCTIV-EDUCATIV PRIN ACTIVITĂȚI SPECIFICE ADAPTATE NEVOILOR DE FORMARE ALE ELEVILOR

- chestionare, documentație de feed-back;
- fișe de asistență (directori, șefi de comisii metodice);
- lecții deschise evaluate prin revizuire reciprocă (peer review);
- gradul de operaționalizare a obiectivelor din proiectarea didactică
- fișele de activitate diferențiată la clasă;
- documentele de evaluare formativă: teste, matrice de specificație, grafice de progres;
- statistici privind rezultatele elevilor comparativ cu anii școlari anteriori.

RESURSE UMANE

1. ASIGURAREA ȘCOLII CU RESURSE UMANE IN CONFORMITATE CU CERINTELE ACTUALE

2. PREVENIREA EȘECULUI ȘCOLAR, CREȘTEREA PERFORMANȚELOR ELEVILOR ȘI INCLUDEREA TUTUROR ELEVILOR ÎNTR-O FORMĂ SUPERIOARĂ DE ȘCOLARIZARE

- evidențierea progresului elevilor în cei 4 ani prin analizarea rezultatelor din SC-uri, EN, olimpiade și concursuri școlare;
- evidențierea scăderii numărului absențe prin compararea evidențelor din cataloage în cei 4 ani;
- proporția elevilor înscriși la licee față de cei înscriși la școli profesionale;

- gradul de participare la activități extrașcolare;
- chestionare aplicate elevilor referitoare la atractivitatea și eficiența lecțiilor și a activităților extrașcolare;
- funcționarea sistemului de gestionare a datelor și completarea lui periodică.

RESURSE MATERIALE ȘI FINANCIARE

1. IMBOGATIREA SI MODERNIZAREA BAZEI MATERIALE PENTRU REALIZAREA UNUI PROCES EDUCATIV DE CALITATE

- număr proiecte depuse
- număr proiecte realizate
- număr calculatoare obținute și gradul de utilizare a acestora
- numărul de repere de modernizare a clădirilor
- realizarea mansardarii necesare obținerii de noi spații școlare
- dotare cu material didactic/gradul de folosire la lecții/rezultate

DEZVOLTARE DE RELAȚII COMUNITARE

1. PROMOVAREA IMAGINII ȘCOLII ÎN COMUNITATE

Crearea de parteneriate educaționale eficiente

- numărul părinților implicați în activități organizate de școală, comparativ în cei 4 ani de derulare a PDI
- numărul elevilor implicați în activități de activități de proiect educațional sau în alte activități de interes comunitar, comparativ în cei 4 ani de derulare a PDI
- numărul activităților de parteneriat școală – părinți și școală – comunitate locală

X. INDICATORI DE REALIZARE A PROIECTULUI DE DEZVOLTARE INSTITUȚIONALĂ

- atingerea țintelor și realizarea obiectivelor;
- obținerea rezultatelor așteptate;
- îndeplinirea misiunii în termenii formulați, al sentimentului de familie comunitară și al pregătirii absolvenților pentru integrarea într-o societate în schimbare.

GRUPUL DE LUCRU

Grupul de lucru pentru monitorizarea și evaluarea proiectului de dezvoltare al școlii este alcătuit din responsabili Comisiilor metodice. A fost ales acest grup de lucru deoarece:

- membrii săi sunt interesați în obținerea unor rezultate bune în toate domeniile funcționale pe care a fost structurat proiectul;

- au spirit de inițiativă;
- au experiență în activități de monitorizare și evaluare;
- au avut o contribuție importantă la elaborarea PDI;
- coordonează toate activitățile de interes educațional din școală.

REALIZAREA ȘI IMPLEMENTAREA PROIECTULUI

În realizarea proiectului s-a ținut cont de realitatea actuală a școlii, de informațiile primite de la inspectorii, managerii și profesorii cu experiență dar și de literatura de specialitate în managementul educațional. Prezentul proiect de dezvoltare școlară pe termen mediu după avizarea în Consiliul Profesoral și aprobarea în Consiliul de Administrație, va deveni documentul principal pe baza căruia se vor elabora celelalte documente manageriale ale școlii. Anual, acest document va suferi modificări generate de schimbările datelor de intrare.

Pornind de la Planul de Dezvoltare Instituțională, în fiecare an școlar va fi alcătuit Planul Managerial (Operațional) al școlii care va stabili mijloacele prin care vor fi atinse țintele și obiectivele strategice respectând direcțiile de acțiune și coroborând resursele strategice. Se vor stabili indicatori de performanță pentru fiecare obiectiv, activități concrete, resurse, termene, responsabili, responsabilități și modalități de evaluare.

Programe care vor susține proiectul de dezvoltare instituțională:

- **planurile operaționale;**
- **planul managerial al activității educative;**
- **programul activităților de formare continuă;**
- **programul de activitate al cabinetului de asistență psihopedagogică;**
- **programul de activități al bibliotecii;**
- **planurile manageriale ale comisiilor metodice.**

Grupul de lucru pentru revizuirea Proiectului:

Director: prof. învăț. primar Florentina Cristina EPURE

Director adjunct: prof. Violeta MĂZĂROAIE