



MINISTERUL EDUCAȚIEI NAȚIONALE
INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN GALAȚI
ȘCOALA GIMNAZIALĂ "DAN BARBILIAN"

Str. Furnaliștilor nr. 3, Galați, cod 800622
scoala43gl@yahoo.com

Telefon/Fax: 0236/41.40.95 C.U.I. 29075974
www.scoaladanbarbiliangalati.ro

Nr. 2929 / 14.11.2019

PLAN OPERAȚIONAL

Anul școlar 2019-2020

Propunător director,
prof. Neacșu Simona-Mara



PROGRAMUL DE ÎMBUNĂTĂȚIRE A OFERTEI EDUCATIONALE A ȘCOLII (DOMENIUL CURRICULUM)

ȚINTĂ STRATEGICĂ 1:

OPTIMIZAREA PROCESULUI INSTRUCTIV-EDUCATIV PRIN ACTIVITĂȚI SPECIFICE, ÎN VEDEREA CREȘTERII ATRACTIVITĂȚII PROCESULUI INSTRUCTIV-EDUCATIV

Obiective:

1. Diversificarea curriculum-ului la decizia școlii prin consultarea elevilor și a părinților;

2. Asigurarea transparenței în alegerea disciplinelor opționale.

OBIECTIV	ACTIVITATEA	REZULTAT AȘTEPTAT	TERMEN	RESPONSABILI	RESURSE	INDICATORI DE PERFORMANȚĂ	BUGET ȘI SURSE DE FINANȚARE
1. Diversificarea curriculum-ului la decizia școlii prin consultarea elevilor și a părinților	1. Aplicarea de chestionare părinților și elevilor referitoare la oferta de discipline opționale din anul școlar trecut și propuneri pentru anul școlar în curs.	- realizarea unui CDȘ care să țină seama de propunerile elevilor și părinților.	ianuarie–februarie 2020	- directori - învățători - diriginți	- elevi - părinți - cadre didactice - chestionare	- cel puțin 4/5 propuneri vor fi incluse în CDȘ	- bugetul școlii are asigurate sumele necesare pentru perfecționare
2. Asigurarea transparenței în alegerea disciplinelor opționale	1. Prelucrarea datelor oferite de chestionare, prezentarea proiectului CDȘ în Consiliul profesoral, în ședințele cu părinții și în orele de dirigenție.	- proiect CDȘ unanim apreciat de către elevi, părinți și cadre didactice.	ianuarie–februarie 2020	- directori	- baza de date - învățători - diriginți	- proiectul CDȘ va fi aprobat cu peste 90% din voturi	- resurse bugetare

	invățare-evaluare.	metodelor de învățare centrată pe elev					
	2. Aplicarea competențelor dobândite în lecții demonstrative.	- două activități pentru fiecare arie curriculară	permanent	- directori -responsabili comisii metodice	- cadre didactice - elevi	- cel puțin 20 de elevi participanți la activitate; - cel puțin 2 activități pentru fiecare arie curriculară	

PROGRAMUL DE ASIGURARE A PREGĂTIRII DE BAZĂ A ELEVILOR ȘI DE CREȘTERE A PERFORMANȚELOR ȘCOLARE (DOMENIUL RESURSE UMANE)

ȚINTĂ STRATEGICĂ 3 :

PREVENIREA EȘECULUI ȘCOLAR, CREȘTEREA PERFORMANȚELOR ELEVILOR ȘI INCLUDEREA TUTUROR ELEVILOR ÎNTR-O FORMĂ SUPERIOARĂ DE ȘCOLARIZARE

Obiective:

1. Implicarea elevilor în programe de învățare remedială/ obținere performanței, în funcție de particularitățile lor de vârstă

2. Asigurarea șanselor egale în educație pentru copiii cu nevoi speciale

OBIECTIV	ACTIVITATEA	REZULTAT AȘTEPTAT	TERMEN	RESPONSABILI	RESURSE	INDICATORI DE PERFORMANȚĂ	BUGET ȘI SURSE DE FINANȚARE
1. Implicarea elevilor în programe de învățare remedială/ obținere a performanței, în funcție de particularitățile lor de vârstă	1. Aplicarea diferențiată a sarcinilor de lucru pentru elevii cu probleme în învățare, elaborarea și realizarea planului de intervenție personalizat, precum și a curriculum-ului adaptat.	- promovarea reală a tuturor elevilor	iunie 2020	- directori - responsabili comisii metodice	- elevi - părinți - cadre didactice	- scăderea numărului de corigenți	
	2. Organizarea, planificarea și realizarea pregătirii pentru performanță.	- elevi foarte bine pregătiți, capabili să obțină	iunie 2020	- directori - responsabili comisii metodice	- elevi - părinți - cadre didactice	- creșterea cu 25% a numărului de premii	

	2.Organizarea unor acțiuni de interes comunitar în colaborare cu autoritățile locale și cu alte instituții ale comunității	- numărul de proiecte și programe anual	septembrie 2019- iunie 2020	- directori - C.A. - coordonator de proiecte și programe educative	- elevi - părinți - cadre didactice	- cel puțin două proiecte anual la care participă reprezentanți ai comunității locale/instituții	
--	--	---	-----------------------------	--	---	--	--

PROGRAMUL DE REPARAȚII ȘI ACHIZIȚII (DOMENIUL- RESURSE MATERIALE)

ȚINTĂ STRATEGICĂ 5: IMBOGĂȚIREA ȘI MODERNIZAREA BAZEI MATERIALE PENTRU REALIZAREA UNUI PROCES EDUCATIV DE CALITATE

Obiective:

1. Utilizarea eficientă a resurselor materiale de care dispune școala

Îmbogățirea și modernizarea bazei materiale pentru optimizarea procesului educațional

OBIECTIV	ACTIVITATEA	REZULTAT AȘTEPTAT	TERMEN	RESPONSABILI	RESURSE	INDICATORI DE PERFORMANȚĂ	BUGET ȘI SURSE DE FINANȚARE
1.Utilizarea eficienta a resurselor materiale de care dispune școala	1.Gestionarea și întreținerea patrimoniului din clase	- ambient școlar igienic și plăcut	An școlar 2019-2020	- învățători - diriginți	- elevi - părinți - personal administrativ	- scăderea cu 50% a pagubelor realizate de către elevi	
2.imbogățirea și modernizarea bazei materiale pentru optimizarea procesului educațional	1.Construirea unei săli de sport	- creșterea calității actului didactic	octombrie 2019-martie 2022	- directori	- sală de sport	- modernizarea bazei sportive	Consiliul local
	2. Achiziționarea de echipamente auxiliare: imprimantă, laptopuri	- aparatură și mijloace didactice funcționale	An școlar 2019-2020	- directori - administrator financiar - informatician	- mobilier didactic	- modernizarea instituției de învățământ	Consiliul local

MECANISME ȘI INSTRUMENTE DE MONITORIZARE ȘI EVALUARE

1. MONITORIZAREA INTERNĂ

NR.	ACȚIUNEA	RESPONSABIL	PARTENERI	TERMEN	ÎNREGISTRAREA REZULTATELOR	INSTRUMENTE	INDICATORI
1.	Elaborarea și afișarea proiectului de dezvoltare instituțională	Director	- responsabili comisii metodice - comisia pentru evaluarea și asigurarea calității	Septembrie 2019	- produsul final	-fișă de apreciere	- criteriile de realizare a PDI
2.	Curriculum la Decizia Școlii: proiectare și aplicare	Director	- responsabili comisii metodice	Septembrie 2019	- proiect CDȘ	-fișe de evaluare	-standardele de evaluare
3.	Înscrierea la cursuri de formare	Director	-responsabil de formare continuă	Pe parcursul derulării proiectului	- în baza de date a școlii	- liste de prezență la cursuri.	- 30 % din numărul de cadre didactice participă la cursuri de formare
4.	Starea de funcționalitate a clădirilor	Director	-învățători, diriginți, elevi, personal administrativ	Săptămânal	- registrul de evidență a reparațiilor	- analize, rapoarte	Reducerea cu 20% a cheltuielilor pentru reparații curente.
5.	Proiecte de parteneriat în derulare sau în pregătire	Director	- responsabil cu proiecte și programe educaționale și cadrele didactice	Lunar	- în baza de date a școlii	- analize, fișe de evaluare	- număr proiecte
6.	Imaginea școlii reflectată în mass-media	Director	- responsabil cu promovarea imaginii școlii	Săptămânal	-în baza de date a școlii	-situații statistice	-număr de apariții

2. MONITORIZARE EXTERNĂ - Va fi realizată de reprezentanții ISJ Galați, MEN.

3. EVALUARE INTERNĂ

NR.	ACȚIUNEA	RESPONSABIL	PARTENERI	TERMEN	ÎNREGISTRAREA REZULTATELOR	INSTRUMENTE	INDICATORI
1.	Disciplinele opționale realizate în urma chestionării elevilor și părinților	Director	- comisia pentru asigurarea și evaluarea calității, responsabili comisii metodice	La finalul acțiunii	- în baza de date a școlii	- chestionare, fișe de apreciere, fișe de analiză a documentelor	- descriptori de performanță, număr persoane chestionare, număr discipline opționale realizate
2.	Creșterea calității procesului de predare-învățare reflectată în rezultatele elevilor	Director	- comisia pentru asigurarea și evaluarea calității, responsabili comisii metodice	Semestrial	-în baza de date a școlii	- analize, statistici	-numărul cadrelor didactice formate, numărul elevilor promovați, mediocri și cu rezultate de performanță
3.	Situația spațiilor de învățământ și a clădirilor școlare	Director	- comisia pentru asigurarea și evaluarea calității; administrator de patrimoniu	Semestrial	-în baza de date a școlii	-analize, rapoarte	- creșterea/scăderea cheltuielilor de întreținere
4.	Proiecte de parteneriat realizate	Director	-responsabil cu proiecte și programe educaționale.	Semestrial	-în baza de date a școlii	- analize	-Numărul de proiecte de parteneriat aprobate
5.	Realizări ale școlii reflectate în situl școlii	Director	-responsabil cu promovarea școlii	Lunar	-în baza de date a școlii	-statistici, rapoarte	- numărul de apariții pozitive în mass-media

4. EVALUARE EXTERNĂ - Va fi realizată de reprezentanții ISJ Galați , MEN.