



Nr. 857 / 14.03.2024

ANUNȚ

Școala Gimnazială „Dan Barbilian”, cu sediul în Galați, str. Furnaliștilor nr.3, jud. Galați, organizează concurs pentru ocuparea unei funcții contractual vacante în conformitate cu prevederile H.G. nr. 1336/ 28.10.2022, respectând prevederile OUG 115/2023, după cum urmează:

DENUMIREA POSTULUI: Secretar șef I S

NUMĂRUL POSTURILOR: 1 post vacant

NIVELUL POSTULUI: funcție de conducere

COMPARTIMENT: Secretariat

DURATA TIMPULUI DE LUCRU: 8 ore pe zi; 40 de ore pe săptămână

PERIOADA: nedeterminată

Condițiile generale de participare sunt cele prevăzute de art. 15 la H.G. nr. 1336/ 28.10.2022 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind organizarea și dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice.

Pentru a ocupa un post contractual vacant candidații trebuie să îndeplinească următoarele condiții generale, conform art. 15 al Regulamentului-cadru aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 1336/ 28.10.2022:

a) are cetățenia română sau cetățenia unui alt stat membru al Uniunii Europene, a unui stat parte la Acordul privind Spațiul Economic European (SEE) sau cetățenia Confederației Elvețiene;

b) cunoaște limba română, scris și vorbit;

c) are capacitate de muncă în conformitate cu prevederile Legii nr. 53/2003 - Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

d) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;

e) îndeplinește condițiile de studii, de vechime în specialitate și, după caz, alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;

f) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra securității naționale, contra autorității, contra umanității, infracțiuni de corupție sau de serviciu, infracțiuni de fals ori contra înfăptuirii justiției, infracțiuni săvârșite cu intenție care ar face o persoană candidată la post incompatibilă cu exercitarea funcției contractuale pentru care candidează, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea;

g) nu execută o pedeapsă complementară prin care i-a fost interzisă exercitarea dreptului de a ocupa funcția, de a exercita profesia sau meseria ori de a desfășura activitatea

de care s-a folosit pentru săvârșirea infracțiunii sau față de aceasta nu s-a luat măsura de siguranță a interzicerii ocupării unei funcții sau a exercitării unei profesii;

h) nu a comis infracțiunile prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru domeniile prevăzute la art. 35 alin. (1) lit. h).

Condițiile specifice necesare în vederea participării la concurs și a ocupării funcției contractuale stabilite pe baza atribuțiilor corespunzătoare postului, sunt:

- Studii superioare absolvite cu diploma de licență
- Vechime în specialitate: minim 5 ani, secretariat școală
- Cunoștințe privind termenele de lucru și transmitere diverse situații în REVISAL
- Cunoștințe privind întocmirea și administrarea corespondenței oficiale
- Cunoștințe privind încadrarea și salarizarea personalului în programul EduSAL
- Noțiuni de comunicare în relații publice
- Cunoștințe de utilizare și operare PC: Windows, Microsoft Office Word, Excel, Internet baze de date, program Diplome și foi matricole
- Cunoașterea legislației specifice domeniului învățământului

Pentru înscrierea la concurs candidații vor depune un dosar care va conține următoarele documente:

a) formular de înscriere la concurs, conform modelului prevăzut la anexa nr. 2 a Regulamentului-cadru privind organizarea și dezvoltarea carierei personalului contractual;

b) copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, aflate în termen de valabilitate;

c) copia certificatului de căsătorie sau a altui document prin care s-a realizat schimbarea de nume, după caz;

d) copiile documentelor care atestă nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului solicitate de autoritatea sau instituția publică;

e) copia carnetului de muncă, a adeverinței eliberate de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă și în specialitatea studiilor solicitate pentru ocuparea postului;

f) certificat de cazier judiciar sau, după caz, extrasul de pe cazierul judiciar;

g) adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului;

h) certificatul de integritate comportamentală din care să reiasă că nu s-au comis infracțiuni prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor

persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru candidații înscriși pentru posturile din cadrul sistemului de învățământ, sănătate sau protecție socială, precum și orice entitate publică sau privată a cărei activitate presupune contactul direct cu copii, persoane în vârstă, persoane cu dizabilități sau alte categorii de persoane vulnerabile ori care presupune examinarea fizică sau evaluarea psihologică a unei persoane;

i) curriculum vitae, model comun european.

CALENDARUL DE DESFĂȘURARE A CONCURSULUI CE VA FI ORGANIZAT LA SEDIUL INSTITUTIEI:

Nr. crt.	Activități	Data
1.	Publicarea anunțului	20.03.2024
2.	Data limită pentru depunerea dosarelor de participare la concurs la adresa: Școala Gimnazială „Dan Barbilian”, cu sediul în Galați, str. Furnaliștilor nr.3, jud. Galați, până la data de:	03.04.2024, ora 15.00
3.	Selecția dosarelor de către membrii comisiei de concurs	05.04.2024, ora 15.00
4.	Afișarea rezultatelor selecției dosarelor	08.04.2024, ora 12.00
5.	Depunerea contestațiilor privind rezultatele selecției dosarelor	09.04.2024, ora 12.00
6.	Afișarea rezultatului soluționării contestațiilor	10.04.2024, ora 12.00
7.	Susținerea probei scrise	11.04.2024, ora 09.00
8.	Afișarea rezultatului probei scrise	11.04.2024, ora 12.00
9.	Depunerea contestațiilor privind rezultatele probei scrise	11.04.2024, ora 12.00-14.00
10.	Afișarea rezultatului soluționării contestațiilor	11.04.2024, ora 16.00
11.	Susținerea probei practice	12.04.2024, ora 09.00
12.	Afișarea rezultatului probei practice	12.04.2024, ora 12.00
13.	Depunerea contestațiilor privind rezultatele probei practice	12.04.2024, ora 12.00-14.00
14.	Afișarea rezultatului soluționării contestațiilor	12.04.2024, ora 16.00
15.	Susținerea interviului	15.04.2024, ora 09.00
16.	Comunicarea rezultatelor după susținerea interviului	15.04.2024, ora 12.00

17.	Depunerea contestațiilor privind rezultatul interviului	15.04.2024, ora 12.00-14.00
18.	Afișarea rezultatului soluționării contestațiilor	15.04.2024, ora 16.00
19.	Afișarea rezultatului final al concursului	16.04.2024, ora 12.00

BIBLIOGRAFIA

la concursul organizat în vederea ocupării postului vacant

1. Legea 198/04.07.2023 – a învățământului preuniversitar de stat cu modificările și completările ulterioare;
2. OME nr. 4183/04.07.2022 privind aprobarea Regulamentului-cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar, cu modificările și completările ulterioare conform Ordinul Ministrului Educației nr. 4430 / 2023 (ROFUIP);
3. OMENCS nr. 3.844 din 24 mai 2016 pentru aprobarea Regulamentului privind regimul actelor de studii și al documentelor școlare gestionate de unitățile de învățământ preuniversitar cu completările ulterioare
4. Legea nr. 53/2003 Codul Muncii (republicat), cu modificările și completările ulterioare;
5. Legea nr. 16/1996 Legea Arhivelor Naționale, cu modificările și completările ulterioare;
6. Hotărârea nr.544/2003 privind modelul sigiliilor cu stema României, păstrarea și utilizare acestora, precum și scoaterea din folosință a sigiliilor cu stema României, uzate sau care devin nefolosibile
7. ORDIN nr. 6238 din 8 septembrie 2023 pentru aprobarea Criteriilor generale de acordare a bursei elevilor din învățământul preuniversitar;
8. HOTĂRÂRE nr. 905 din 14 decembrie 2017 privind registrul general de evidență a salariaților.
9. LEGE-CADRU nr. 153 din 28 iunie 2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare.
10. - ORDONANȚA DE URGENȚĂ nr. 128 din 28 decembrie 2023 pentru unele măsuri referitoare la salarizarea personalului din învățământ și alte sectoare de activitate bugetară și Hotărârea nr. 38/18.01.2024 publicată în M.O. nr. 59/23.01.2024 pentru modificarea anexelor nr. 1 și 2 la Normele metodologice privind stabilirea salariilor de bază pentru funcțiile didactice de conducere de director și director adjunct din învățământul preuniversitar de stat, precum și pentru stabilirea categoriilor de unități de învățământ preuniversitar de stat în care se normează funcțiile de conducere didactice auxiliare de contabil șef și secretar șef, cu nivel de studii S/M, și nivelul salariilor de bază aferente acestora, aprobate prin hotărârea Guvernului nr. 598/2018 și

ORDONANȚA DE URGENȚĂ nr. 115 din 14 decembrie 2023 privind unele măsuri fiscal - bugetare în domeniul cheltuielilor publice, pentru consolidare fiscală, combaterea evaziunii fiscale, pentru modificarea și completarea unor acte normative, precum și pentru prorogarea unor termene, Cap. I, Art. I, Alin (3) și Art.II.

11. HOTĂRÂRE nr. 1.336 din 28 octombrie 2022 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind organizarea și dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice.
12. ORDIN nr. 4.050 din 29 iunie 2021 pentru aprobarea Normelor metodologice privind efectuarea concediului de odihnă al personalului didactic de predare, de conducere, de îndrumare și control și al personalului de cercetare din învățământul de stat.

TEMATICA

la concursul organizat în vederea ocupării postului vacant

1. Aspecte referitoare la organizarea sistemului de învățământ preuniversitar
2. Asigurarea fluxului informațional al documentelor
3. Încadrarea personalului în învățământul preuniversitar
4. Particularități ale salarizării în învățământul preuniversitar
5. Gestionarea actelor de studii și a documentelor școlare în unitățile de învățământ preuniversitar de stat
6. Aspecte privind regimul ștampilelor și sigiliilor
7. Acordarea burselor școlare și a altor ajutoare sociale pentru elevi
8. Aspecte referitoare la arhivarea documentelor instituției
9. Operare pe calculator și utilizarea softurilor specifice postului

Informații suplimentare se pot obține de la sediul instituției, de pe website: www.scoaladanbarbiliangalati.ro, persoană de contact: GÂȚĂ FLORENTINA funcția Secretar Șef, având numărul de telefon 0745.374.197.

Director,
Prof. Florentina-Cristina EPURE

